

Vårdkontakter i Cosmic

Monica Hemmingsson
Utvecklings- och digitaliseringsenheten

1	ALLMÄN INFORMATION	5
1.1	Dokumentation och vårdkontakt	5
2	ÖPPENVÅRD	5
2.1	Nybesök.....	6
2.2	Återbesök.....	6
2.3	Flera besök samma dag	6
2.4	Besök på akutmottagning	6
2.5	Preoperativt besök med flera möten	6
2.6	Besök där läkare övertar handläggningen	6
2.7	Kontakttyper i COSMIC i öppen vård.....	7
2.7.1	<i>Administration</i>	7
2.7.2	<i>Dagkirurgi</i>	7
2.7.3	<i>Dagsjukvård</i>	7
2.7.4	<i>Distanskontakt via videolänk</i>	7
2.7.5	<i>Skriftlig distanskontakt</i>	7
2.7.6	<i>Enskilt besök på annan plats</i>	8
2.7.7	<i>Enskilt hembesök</i>	8
2.7.8	<i>Enskilt mottagningsbesök</i>	8

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

Monica Hemmingsson
Utvecklings- och digitaliseringsenheten

2.7.9	Gruppbesök på mottagning	8
2.7.10	Gruppteambesök på mottagning	8
2.7.11	Kontakt utan patientavgift	9
2.7.12	Storsjögläntan: Patientkontakt utan avgift	9
2.7.13	Teambesök i hemmet	9
2.7.14	Teambesök på annan plats	9
2.7.15	Teambesök på mottagning	9
2.7.16	Telefon- och brevkontakt för vård	10
2.7.17	Kvalificerad telefonrådgivning 300 kr	10
2.7.18	Receptförnyelse 150 kr	10
2.7.19	Förlängning läkarintyg sjukskrivning 300 kr	10
2.7.20	Öppenvård på avdelning utan avgift	10
2.7.21	Akut enskilt mottagningsbesök	10
2.7.22	Provtagning lab Primärvård	10
2.7.23	Ambulans	11
2.7.24	Vaccination Covid-19	11
3	SLUTENVÅRD	11
3.1	Vårdtillfälle	11

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

Monica Hemmingsson
Utvecklings- och digitaliseringsenheten

3.1.1	<i>Permission</i>	11
3.1.2	<i>Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård</i>	11
3.1.3	<i>Utskrivning från slutenvård</i>	11
3.1.4	<i>Öppenvårdsbesök under pågående slutenvård inklusive permission</i>	11
3.1.5	<i>Konsultation under vårdtillfälle</i>	12
3.1.6	<i>Överflyttningar mellan olika kliniker/verksamhetsområde</i>	12
3.1.7	<i>IVA</i>	12

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

Vårdkontakter i Cosmic

1 Allmän information

Vårdkontakt är en kontakt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal då hälso- och sjukvård utförs, eller då hälso- och sjukvård administreras. Exempel på vårdkontakter är vårdtillfälle, enskilt mottagningsbesök, teambesök i hemmet och telefon och brevkontakt för vård.

En vårdkontakt skapas alltid utifrån ett patientperspektiv. Ett exempel är när en patient på samma dag träffar flera samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser. Då ska ett (1) teambesök, t ex teambesök på mottagning skapas som kontakttyp i COSMIC och inte flera enskilda besök (*patienten* har varit på *ett* besök).

När hälso- och sjukvårdspersonal från flera medicinskt ansvariga enheter samtidigt deltar i ett besök (t ex nätverksmöte eller annan konferens) registreras vårdkontakten på den vårdenhet som har vårdansvaret/behandlingsansvaret för patienten. Övriga aktörer dokumenterar mötet på den registrerade vårdkontakten.

Vårdkontakter kan inkludera flera vårdåtgärder: Provtagning, läkemedelsordination eller motsvarande åtgärder som kompletterar, förbereder eller avslutar ett besök, inklusive vägning och mätning före/i samband med läkarbesök, ska inte registreras som flera besök. Sådana åtgärder ingår i besöket och kontakttypen i COSMIC är i öppenvård **Enskilt mottagningsbesök**.

För information angående beslut fattade gällande användandet av vårdkontakter i Cosmic, se dokument i Centuri: Beslut angående användande av utvalda kontakttyper i Cosmic <https://rjh.centuri.se/RegNo/72073>

1.1 Dokumentation och vårdkontakt

I COSMIC grupperas dokumentationen efter kontakter. Därför ska dokumentation som journaltabell, journalanteckningar, läkemedelsordinationer och remisser knytas till den aktuella vårdkontakten i öppenvård eller slutenvård. Ett intyg utfärdat vid en kontakt eller som följd av beslut vid en kontakt ska kopplas till den vårdkontakten. Kompletterande dokumentation som direkt kan härledas till en vårdkontakt ska kopplas till den vårdkontakten.

2 ÖPPENVÅRD

Öppenvård är en form av hälso- och sjukvård som ges till patient vars tillstånd medger att aktuell vårdinsats förväntas kunna avslutas inom ett begränsat antal timmar. Öppenvård bedrivs i allmänhet under dagtid. Vid behov av övernattnings leder det i regel till inskrivning i slutenvård.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

Dagsjukvård och dagkirurgi inkluderas i begreppet öppenvård.

2.1 Nybesök

Öppenvårdsbesök som *inte har* medicinskt samband med tidigare besök inom samma mottagning, medicinskt ansvarig enhet eller hälsocentral.

2.2 Återbesök

Öppenvårdsbesök som *har* medicinskt samband med tidigare besök inom samma mottagning, medicinskt ansvariga enhet eller hälsocentral.

2.3 Flera besök samma dag

En patient kan ha flera vårdkontakter under samma dag, exempelvis då flera besök bokas in efter varandra för att underlätta för patienten. Dessa vårdkontakter ska då innehålla självständiga bedömningar och/eller åtgärder, om de ska bokas och registreras var för sig. Om en patient gör två eller fler besök hos en och samma personalkategori samma dag på samma mottagning, med samma huvudproblem, är huvudprincipen att *en* vårdkontakt registreras.

2.4 Besök på akutmottagning

Besök på akutmottagning ska registreras som ett (1) enskilt mottagningsbesök även om patienten bedömts av flera olika specialister på akutmottagningen.

2.5 Preoperativt besök med flera möten

Besök i preoperativt syfte ska rapporteras som ett (1) enskilt mottagningsbesök även om det innebär flera möten vid samma tillfälle med hälso- och sjukvårdspersonal t ex operatör, anestesilog m. fl.

2.6 Besök där läkare övertar handläggningen

Besök hos annan hälso- och sjukvårdspersonal än läkare, där läkaren träffar patienten eller företrädare för patienten och övertar handläggningen ska endast registreras som ett läkarbesök.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

2.7 Kontakttyper i COSMIC i öppen vård

2.7.1 Administration

Kontakttyp i COSMIC som används vid anteckning om journalkopia, samt vid anteckning som dokumenterar vård och behandling, men som inte innebär ett fysiskt möte mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient. Kontakttypen kan skapas vid behov av anteckning i den egna medicinska enhetens journal i samband med en konsultation på en annan medicinskt ansvarig enhet. Avgiftsfritt för patienten.

2.7.2 Dagkirurgi

Kontakttyp i COSMIC som används vid dagkirurgi, i öppen vård. Kopplat till avgift.

2.7.3 Dagsjukvård

Kontakttyp i COSMIC som används i dagsjukvård, i öppen vård. Kopplat till avgift.

2.7.4 Distanskontakt via videolänk

Videobesök avses här som en avtalad vårdkontakt mellan patient och vårdpersonal där besöket sker via videoteknik, bokad av vårdpersonal i COSMIC. Besöket likställs med regelverk för ett fysiskt besök vad gäller avgift, fakturering och regler för av- och ombokning. Med COSMIC eBesök ges möjlighet för vårdpersonal att direkt boka och ansluta till ett videobesök i COSMIC tidbok. För patienten ges möjlighet att ansluta till bokad videobesök via appen Min hälsa eller via 1177.se. Videobesöket genomförs via Teams.

2.7.5 Skriftlig distanskontakt

Vård som förmedlas digitalt. En avtalad vårdkontakt mellan patient och vårdpersonal där kontakten sker skriftligt exempelvis via chatt, via stöd- och behandlings plattformen eller via 1177 e-tjänster. Besöket likställs med regelverk för ett fysiskt besök vad gäller avgift, fakturering och regler för av- och ombokning. Se även Centuri 48494 [Regelverk kring ersättningar vid vård på distans](#) då det vid vissa tillfällen finns särskilda regler gällande avgifter för vård via stöd- och behandlingsplattformen.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

2.7.6 Enskilt besök på annan plats

Vårdkontakt inom öppen vård som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal på annan plats än i patientens boende eller på mottagning. Kopplat till avgift.

2.7.7 Enskilt hembesök

Vårdkontakt inom öppen vård som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal i patientens boende. Kopplat till avgift.

2.7.8 Enskilt mottagningsbesök

Öppenvårdsbesök som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal på mottagning. Kopplat till avgift.

2.7.9 Gruppbesök på mottagning

Öppenvårdsbesök där fler än en patient samtidigt möter hälso- och sjukvårdspersonal.

Gruppbesök kan t ex vara rökavvänjning i grupp, gruppbehandling inom psykiatri eller hos sjukgymnast/fysioterapeut, profylaxkurser och diabetesutbildning.

Gruppbesök ska bokas som ett besök per patient. Dokumentation i journal ska ske individuellt för varje deltagande patient. Om gruppbesöket sker på annan plats än på mottagning dokumenteras platsen för besöket i journal. Kopplat till avgift.

2.7.10 Gruppteambesök på mottagning

Öppenvårdsbesök där flera patienter i grupp möter ett vårdteam på mottagning, det vill säga grupp av samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient eller grupp av patienter. Besöket ska vara planerat/bokat. Teamets medlemmar kan både ha separata möten med patienterna samt gemensamma för teamet men denna arbetsform ska vara planerad. Vid gruppteambesök ska bokning ske för samtliga patienter var för sig. Dokumentation i journal ska ske individuellt för varje deltagande patient. Om gruppteambesöket sker på annan plats än på mottagning bokas det på samma sätt, platsen för besöket dokumenteras i journal. Kopplat till avgift.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

2.7.11 Kontakt utan patientavgift

Besök som inte ska resultera i patientavgift och heller inte visas i besökslistan. Kan användas vid behov, t ex vid hörselprov före läkarbesök.

2.7.12 Storsjögläntan: Patientkontakt utan avgift

Vårdkontakten används vid vård av patienter i palliativt skede med komplexa och krävande vårdbehov. Vårdformen riktar sig till patienter, oavsett diagnos, med ett behov av specialiserad palliativ vård.

2.7.13 Teambesök i hemmet

Bokat öppenvårdsbesök i hemmet där patient möter ett vårdteam, det vill säga en grupp av samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient. Teambesöket ska vara planerat/bokat. Teamets medlemmar kan både ha enskilda möten med patienten samt gemensamma för teamet. Kopplat till avgift.

2.7.14 Teambesök på annan plats

Öppenvårdsbesök på annan plats än på mottagning eller i patientens bostad där en patient möter ett vårdteam, det vill säga en grupp av samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient. Teambesöket ska vara planerat/bokat. Teamets medlemmar kan både ha enskilda möten med patienten samt gemensamma för teamet men denna arbetsform ska vara planerad. Kopplat till avgift.

2.7.15 Teambesök på mottagning

Bokat öppenvårdsbesök på mottagning där patient möter ett vårdteam, det vill säga en grupp av samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient eller grupp av patienter. Teambesöket ska vara planerat/bokat. Teamets medlemmar kan både ha enskilda möten med patienten samt gemensamma för teamet. Kopplat till avgift.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ Id.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

2.7.16 Telefon- och brevkontakt för vård

Hälso- och sjukvårdspersonal som ger information och rådgivning till patient eller företrädare för patienten per telefon eller brev. Hit räknas också kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter från patienten för medicinska utlåtanden t ex läkarutlåtande om hälsotillstånd. Avgiftsfritt för patienten.

2.7.17 Kvalificerad telefonrådgivning 300 kr

Vårdkontakttypen används där den som ger vård kontaktar patienten per telefon. Kontakten ersätter enskilt mottagningsbesök. Som telefonkontakt med patient eller patientens företrädare, avseende kvalificerad hälso- och sjukvård, räknas också samtalsbehandling samt anamnestagning (av närstående) som i omfattning motsvarar ett besök. En överenskommelse ska göras med patienten om att besöket ersätts av ett telefonsamtal som debiteras. Kopplat till avgift.

2.7.18 Receptförnyelse 150 kr

Förnyelse av läkemedelsrecept för sedan tidigare kända problem. Kopplat till avgift.
Se även handbok vid receptförnyelse

2.7.19 Förlängning läkarintyg sjukskrivning 300 kr

Förlängning av sjukskrivning för sedan tidigare kända problem. Kopplat till avgift.

2.7.20 Öppenvård på avdelning utan avgift

Kontakttyp i COSMIC som används vid ett öppenvårdsbesök där inte avgift för besöket ska tas ut. Vårdkontakten används i psykiatri.

2.7.21 Akut enskilt mottagningsbesök

Vårdkontakttypen används på akuten och inom Primärvård där man använder sig av Enhetsöversikten. Kopplat till avgift.

2.7.22 Provtagning lab Primärvård

Vårdkontakttypen används vid avgiftsfri provtagning i Primärvården.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ Id.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

2.7.23 Ambulans

Vårdkontakttypen används för debitering av ambulansavgift.

2.7.24 Vaccination Covid-19

Vårdkontakttypen används vid vaccination mot Covid-19.

3 SLUTENVÅRD

Slutenvård är hälso- och sjukvård när den ges till patient vars tillstånd kräver resurser som inte kan tillgodoses inom öppenvård eller hemsjukvård. Slutenvård bedrivs dygnet runt och kräver inskrivning på vårdavdelning.

3.1 Vårdtillfälle

Ett Vårdtillfälle avgränsas av in- och utskrivning inom en medicinskt ansvarig enhet. Slutenvård behöver inte omfatta ett helt dygn för den enskilda patienten. Kopplat till avgift.

3.1.1 Permission

Överenskommelse mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal om att patienten lämnar vårdenheten för viss tid under vårdtillfället.

3.1.2 Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård

Behräffande viss psykiatrisk vård se lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

3.1.3 Utskrivning från slutenvård

Händelse när ett vårdtillfälle avslutas och vårdplats i slutenvård inte längre står till patientens förfogande. Utskrivning kräver medicinsk bedömning av patientens tillstånd.

3.1.4 Öppenvårdsbesök under pågående slutenvård inklusive permission

Sedan tidigare bokad behandlingsserie som fortgår under vårdtillfället, registreras som enskilt mottagningsbesök eller dagsjukvård, utifrån vad som är tillämpligt.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX

De öppenvårdskontakter som har samband med vårdtillfället ska dokumenteras i de systemgemensamma journalmallarna och kopplas till vårdtillfället. Vårdkontakter i öppenvård under pågående slutenvård ska registreras som egen vårdkontakt *endast* om de saknar samband med vårdtillfället.

3.1.5 Konsultation under vårdtillfälle

Vårdkontakt där patienten bedöms av hälso- och sjukvårdspersonal från annan medicinskt ansvarig enhet och där vårdansvaret/vårdåtagandet kvarstår hos remitterande enhet. Vid konsultation under vårdtillfälle är huvudregeln att en separat vårdkontakt *inte* ska skapas, men det kan finnas medicinska skäl för detta i enskilda fall. Åtgärder som utförs av den konsulterande hälso- och sjukvårdspersonalen ska registreras som ingående i vårdtillfället.

3.1.6 Överflyttningar mellan olika kliniker/verksamhetsområde

Om patient av medicinska skäl flyttas mellan olika medicinskt ansvariga enheter och det medicinska ansvaret överförs till en annan enhet ska vården på respektive enhet räknas som separata vårdtillfällen. Konsultinsatser vid annan medicinskt ansvarig enhet under kortare tid ska inte medföra nytt vårdtillfälle. Flytt inom medicinskt ansvarig enhet oavsett fysisk lokalisering räknas som ett och samma vårdtillfälle.

3.1.7 IVA

IVA är en teknisk enhet i COSMIC. IVA sköter själv in- och utskrivningar, byte av medicinsk ansvarig enhet, överflyttning av patient direkt till och från annat sjukhus samt utskrivning av avlidna.

Titel på dokumentet
Dokumentkategori
dnr rs/xxx/20xx/ld.nr/version

HANDLÄGGARE
Arbetsplats
För- och efternamn

GRANSKAD AV:
För- och efternamn

GODKÄND AV:
För- och efternamn

GILTIG FR O M:
20XX-XX-XX