Blankett uppdrag lokalt programområde (LPO), lokal samverkansgrupp (LSG) eller lokal arbetsgrupp (LAG)

Uppdraget gäller (kryssa i alternativ nedan, och ange aktuellt LPO/LAG):

[ ]  Ordförande för LPO eller LSG: Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Deltagare i LPO:Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ] Deltagare i LSG: Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Ledare av LAG (gäller även SVF): Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Deltagare i LAG: Klicka eller tryck här för att ange text.

Omfattning: Klicka eller tryck här för att ange text. Ange % eller antal timmar/termin/ period.

Tidsperiod, om begränsad: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kommentar: Klicka eller tryck här för att ange text.

En generell beskrivning av uppdragen finns i [**Uppdrag kopplade till programområden och arbetsgrupper lokalt i Jämtland Härjedalen**](https://rjh.centuri.se/RegNo/66989), externt: <https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/cfbdcdca-2037-479e-ad26-600dd2cbfc62/66989>

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Uppdragstagare

……………………………………………………….

Underskrift

Klicka eller tryck här för att ange text.

Namnförtydligande

Klicka eller tryck här för att ange text.

Arbetsenhet

Närmaste chef

……………………………………………………………

Underskrift

Klicka eller tryck här för att ange text.

Namnförtydligande

Klicka eller tryck här för att ange text.

Arbetsenhet

För anställda i Region Jämtland Härjedalen: Blanketten lagras i personalakten. Skickas till Regionarkivet, Hus 2 plan 3. Rollen Ordförande markeras i Kompetensportalen.

Primärvården ska skicka en kopia till beställarenheten: hanna.molin@regionjh.se