

Cosmic Standardiserade vårdförlopp (SVF) Handbok

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	SVF ÄR EN AVGRÄNSAD NATIONELL PROCESS.....	4
2	TIDSÅTGÅNGEN I PROCESSFLÖDET SÄKRAS MED MÄTPUNKTER SOM BYGGER PÅ KORREKT REMISSHANTERING OCH JOURNALDOKUMENTATION I COSMIC	5
3	VÄLGRUNDAD MISSTANKE ELLER MISSTANKE VÄCKS.....	6
3.1	Lathund Standardiserade vårdförlopp Vägen in RegionJH	6
3.2	Skicka en SVF-remiss till SVF koordinatörcenter	6
3.3	Skicka en röntgenbeställning och välj SVF under Prioritet.....	7
3.4	Acceptera remissen och koppla till rätt SVF-vårdåtagande.....	7
3.5	Skapa en privat vårdbegäran med SVF-vårdåtagande om misstanke väcks, och ska hanteras på den egna enheten	8
3.6	Om konsultationsremiss skickats av misstag – ska mottagaren byta remisstyp till vårdbegäran	8
3.7	Om vårdåtagandet behöver ändras (vid fel klassificering): <i>Ändra</i> vårdåtagandet via vårdprocessöversikten	10
4	VÅRDKONTAKT SKA KOPPLAS TILL SVF-REMISSEN.....	13
4.1	Välj rätt remiss i bokningsunderlaget.....	13
4.2	Vid bokning av besök– säkra att tidsbokningen kopplas mot rätt remiss	14
4.3	Registrera Patientvald väntan= Patienten avbokar respektive Medicinskt orsakad väntan= Medicinska skäl vid behov.....	14
4.4	Säkra att vårdkontakten/besökets status är minst Anlänt i besökslistan	16
5	DOKUMENTATION I JOURNAL	16
5.1	Dokumentera i Canceröversikt	17
5.1.1	<i>För dokumentation av mätpunkter i Canceröversikt: Välj i vallista och ange datum</i>	17
5.1.2	<i>Överflyttning till/från annat landsting/region – information om länskod finns länkad till informationssymbolen</i>	19
5.2	Korrigerar i Journal vid fel i journalanteckningen	19

5.3	Korrigerera vårdkontakt om journalmall SVF-Canceröversikt är kopplad till felaktigt vårdåtagande	21
6	SPECIALISTVÅRDSREMISS SKICKAS MED BETALNINGSFÖRBINDELSE	23
7	BYT NAMN PÅ REMISSENS KLASSIFICERING AV VÅRDÅTAGANDE VIA VÅRDPROCESSÖVERSIKT OM PATIENTEN SKA FÅ FLER BEHANDLINGAR NÄR SVF- FÖRLOPPET ÄR AVSLUTAT	25
8	AVSLUTNING AV SVF	26
8.1	Avsluta förloppet via Canceröversikt (SVF)	26
8.2	Avsluta vårdåtagandet SVF	28
8.2.1	<i>Avsluta via Hantera inkommande remisser</i>	<i>28</i>
8.2.2	<i>Avsluta via Vårdprocessöversikt.....</i>	<i>28</i>
9	KONTROLLERA VÅRDFÖRLOPPET MED HJÄLP AV KONTAKT-ID	29
10	VÅRDGARANTI: TILLÄMPNINGSANSVISNINGAR OCH COSMIC HANDBOK	30

1 SVF är en avgränsad nationell process

SVF (Standardiserade Vårdförlopp) startar med välgrundad misstanke eller misstanke och avslutas när behandlingen startar, eller misstanken avskrivs, eller avslutas av annan anledning. Processen innehåller mätpunkter, som ska rapporteras till SKR. Processen innehåller också mätpunkter som används för regional uppföljning.

Kodningsvägledning



Processen är sammanfattad i en Powerpoint-presentation, se denna länk: [Cosmic Standardiserade vårdförlopp \(SVF\) Presentationsmaterial introduktion Centuri 30031](#)

Se även

[SVF- handläggning vid misstanke om cancer Centuri 51020.](#)

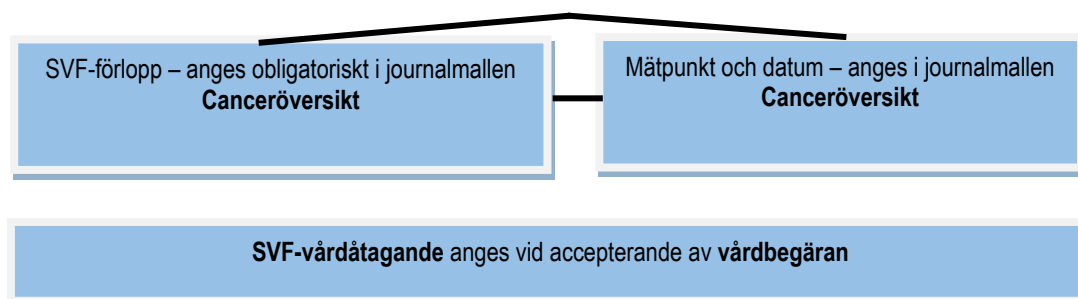
[Cosmic Standardiserade vårdförlopp \(SVF\) Riktlinje Centuri 61443](#)

2 Tidsåtgången i processflödet säkras med mätpunkter som bygger på korrekt remisshantering och journaldokumentation i Cosmic

- Varje SVF-flöde ska registreras på ett eget separat vårdåtagande – endast ett SVF-flöde per vårdåtagande
- Vårdåtagandet ska klassificeras med rätt SVF-kategori
- Rätt SVF-kategori ska anges under sökordet Canceröversikt

När en misstanke eller välgrundad misstanke om cancer väckts skickas en SVF-remiss till SVF koordinatörcenter. Om cancer upptäcks inom kliniken skapas en privat vårbegäran med aktuell SVF-klassificering. I journalmall/*Canceröversikt* dokumenteras förutom aktuellt SVF-förlopp *med fasta val och datum* mätpunkter i processen, från datum för beslut om välgrundad misstanke, behandlingsbeslut efter utökad utredning (vissa cancerdiagnoser), till datum för behandlingsstart, att kriterier för välgrundad misstanke ej är uppfylld, eller avslut av annan orsak. Processen kan också innehålla att patienten flyttas till/från en annan region.

De val användaren gör i journalmallen *Canceröversikt* har koder kopplade till sig för korrekt rapportering. För att det ska bli rätt ska koderna vara kopplade till rätt SVF-vårdåtagande. Antal patienter registrerade i respektive SVF-process är med som ett av underlagen för beslut om regional och lokal resursåtgång gällande cancerbehandling.



3 Välgrundad misstanke eller misstanke väcks

3.1 Lathund Standardiserade vårdförlopp Vägen in RegionJH

Dokumentet beskriver per standardiserat vårdförlopp alarmsymtom, vilka symtom och tecken som leder till misstanke eller välgrundad misstanke, samt vilka prover och undersökningar som ska ingå i remissunderlaget.

Läs lathunden i denna länk:

[Lathund Standardiserade vårdförlopp Vägen in RegionJH Centuri 30611](#)

Koordinatorcenters remitteringsrutin finns beskrivet i denna länk:

[Remitteringsrutin SVF-koordinatorcenter Centuri 40750](#)

3.2 Skicka en SVF-remiss till SVF koordinatorcenter

Fyll i obligatoriska uppgifter. SVF koordinatorcenter noterar remissen, och omriktar den till aktuell klinik. Se exempel på SVF-remiss nedan.

Fyll i obligatoriska sökord i remissen. Den information som ska vara med finns beskriven i denna lathund: [Lathund Standardiserade vårdförlopp Vägen in RegionJH Centuri 30611](#)

Patienten informerad om standardiserade vårdförlopp och tackar ja* ☐ Ja	
Hur har patienten informerats?	☐ Muntligt ☐ Skriftligt
Frågeställning Handläggning enl standardiserat vårdförlopp vid välgrundad misstanke om bröstcancer.	
Kriterier för välgrundad misstanke om bröstcancer	
Läge	
Arftlighet	
Nuvarande sjukdomar*	
Tidigare/nuvarande cancersjukdom*	
Aktuellt	
Status - Undersökningsfynd bröst	
Läkemedel*	
Remiss skriven för mammografi*	

3.3 Skicka en röntgenbeställning och välj SVF under Prioritet

För att röntgenbeställning ska behandlas med prioritet: Ange valet **SVF** under Prioritet
Röntgenremissen ska innehålla information som motiverar SVF-märkningen.

...

Radiologi/Fysiologi 1

RÖNTGEN ÖSTERSUND

Prioritet

Rutin

Akut

SVF

Status

☒ Klar för signering

☐ Signera

☐ Signera och skicka

☐ Preliminär svar önskas

☐ Skriv ut

Önskat undersökningsdatum

📅

åååå - mm - dd

Frågeställning

Anamnes

Beställarens kommentar

Tolkbehov

Språk

Dokumentationsdatum

📅

2025 - 10 - 17

3.4

Acceptera

remissen och koppla till rätt SVF-vårdåtagande

Byt alltid *Alternativ för vårdåtagande* till **Skapa nytt vårdåtagande** och välj SVF-vårdåtagande. Sätt bevakningsdatum till 3 månader efter remissdatum, om inte ett kortare bevakningsdatum är tillämpligt. Fyll i övriga uppgifter och klicka på **Acceptera**.

Acceptera remiss

Alternativ för vårdåtagande:
☐ Koppla till vårdåtagande: ☒ **Skapa nytt vårdåtagande:**

Klassificering:
 SVF Bröstcancer

Filter...
 <Välj>
 Bröst
 Endokrin
 Kirurgi
 Kirurgi Barn
 Kärn
 NGI
 Obesitas
 Plastik
 Proktologi
 Urologi
 ÖGI
 SVF Cancer i urinblåsan och övre urinvägarna
 SVF Matstrups- och magsäckscancer
 SVF Prostatacancer
 SVF Bröstcancer
 SVF Tjock-och ändtarmscancer
 SVF Hudmelanom

Bevakningsdatum:

3.5 Skapa en privat vårdbegäran med SVF-vårdåtagande om misstanke väcks, och ska hanteras på den egna enheten

I de fall misstanke väcks på den egna enheten, skapa **Privat vårdbegäran**. Välj vid datum det datum där misstanke väcks = starten för SVF-processen.

Registrera remiss 19 101010-1010 Mellanrum TESTSSON, TEST

Remiss Journal Läkemedelslista Labövar

Remissdatum:
2020-09-23

Mottagande enhet:
Kirurgimottagningen

Remisstyp:
☒ Privat vårdbegäran
☐ Vårdbegäran
☐ Konsultationsremiss

Remissmail:
Privat vårdbegäran

Länkar

Kontaktsak
Välgrundad misstanke om tjock- och ändtarmscancer finns. SVF-förlopp startas.

Acceptera remissen och välj under Alternativ för vårdåtagande **Skapa ett nytt vårdåtagande** med aktuell SVF-klassificering, enligt kapitel 3.4.

3.6 Om konsultationsremiss skickats av misstag – ska mottagaren byta remisstyp till vårdbegäran

Högerklicka på konsultationsremissen och välj **Hantera..**

Inkommande remisser

Visa vy för: ☒ Vald patient ☐ Alla patienter

Remissdatum fr.o.m: T.o.m: 2020-10-05

Använd filter: (Inget filter)

Remissdatum	Ankomstdat...	Personnum...	Namn	Remissstatus	Svarsstatus	Remisstyp	Remissmall	Mottagande ...	Remissm
2020-10-05	2020-10-05	19 440723-7058	Marias patient...	1	0	Konsultationsr...	Konsultationsr...	Kirurgimottagni...	
2020-09-30	2020-09-30	19 440723-7058	Marias patient...	3	0	Vårdbegäran	Vårdbegäran		

Hantera...

- Visa åtgärder
- Administrativ kommentar...
- Lägg till uppföljning...
- Ändra till akut
- Ändra till icke-SVF
- Nytt meddelande...

Klicka på **Byt remisstyp..**

Vidarebefordra... Avregistrera... Makulera... Skriv ut... **Byt remisstyp...** Omrikta...

Byt i *Alternativ för vårdåtagande* till **Skapa nytt vårdåtagande**, och välj klassificering till rätt SVF-vårdåtagande

Konsultationsremiss

Frågan är relaterad till misstanke om cancer - men fel typ av remiss är använd

test

Bedömning

Planering

Byt remisstyp till vårdbegäran och skapa vårdåtagande

Om remisstypen ändras till vårdbegäran måste remissen kopplas till ett vårdåtagande.

Alternativ för vårdåtagande:

☐ Koppla till vårdåtagande: ☒ **Skapa nytt vårdåtagande:**

Klassificering:

<Välj>

Filter...

<Välj>

Bröst

Endokrin

Kirurgi

Kirurgi Barn

Kärl

NGI

Obesitas

Plastik

Proktologi

Urologi

ÖGI

SVF Cancer i urinblåsan och övre urinvägar

SVF Matstrups- och magsäckscancer

SVF Prostatacancer

SVF Bröstcancer

Bevakningsdatum:

UTBFri 8.2.

3.7 Om vårdåtagandet behöver ändras (vid fel klassificering): *Ändra vårdåtagandet via vårdprocessöversikten*

Registrera först en Privat vårdbegäran.

Acceptera den privata vårdbegäran med rätt SVF-vårdåtagande. Spara.

Öppna **Inkommande remisser**

Högerklicka och välj **Hantera..**

Remissdatum	Ankomstdat...	Personnum...	Namn	Remissstatus	Svarsstatus
2020-09-30		19 440723-7058	Marias patient ...	1	0
2020-09-30	2020-09-30	19 440723-7058	Marias patier		

Klicka på **Acceptera**. Ändra i *Alternativ för vårdåtagande* till **Skapa nytt vårdåtagande**. Välj korrekt vårdåtagande och klicka på **Acceptera..**

Hantera inkommande remisser 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Privat vårdbegäran | Journal | Läkemedelslista | Labsvar

Remissdatum: 2020-09-30

Remiss till: Kirurgimottagningen

Remissmall: Privat vårdbegäran

Kontaktsorsak: Administrativ remiss för att ändra vårdåtagande till korrekt SVF: Prostatacancer

Acceptera remiss

Alternativ för vårdåtagande:

☐ Koppla till vårdåtagande: ☒ Skapa nytt vårdåtagande:

Klassificering:

<Välj>

Filter...

<Välj>

Bröst

Endokrin

Kirurgi

Kirurgi Barn

Kärl

NGI

Obesitas

Plastik

Proktologi

Urologi

ÖGI

SVF Cancer i urinblåsan och övre urinvägarna

SVF Matstrups- och magsäckscancer

SVF Prostatacancer

SVF Bröstcancer

Bevakningsdatum:

Öppna **Vårdprocessöversikt**. Använd Visningsvariant **Remiss**. Markera den remiss som fått ett felaktigt vårdåtagande

Vårdprocessöversikt: 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Visningsvariant: Remiss

Mottagande enhet: (Alla i urval)

Vårdbegäran | Bedömning | Flytta åtgärder | Ändra vårdåtagande

Remissdatum: 2020-09-30

Kontakt: 2020-09-30, Enskilt mottagningsbesök, krokoms_dr, <No given name> (). Krokoms allr

Remiss till: Kirurgimottagningen

Remiss från: Nääs, Marit (Verksamh.utv.strateg), Krokoms allmänmottagning

Remissmall: Vårdbegäran

Svarsmottagare: Nääs, Marit (Verksamh.utv.strateg), Krokoms allmänmottagning

Frågeställning*: Test SVF

Anamnes*: Test SVF

Öppna fliken **Ändra vårdåtagande**. Välj rätt vårdåtagande i listan under **Nytt vårdåtagande**, i det här fallet **Kirurgi SVF Prostatacancer**.

19 440723-7058, Marias patient Persson, Ragnar, 76 år

Vårdprocessöversikt: 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Visningsvariant:
Remiss

Alla öppna
Privat vårdbegäran (Kirurgimottagning)
2020-09-30 SVF Prostatacancer
Vårdbegäran (Kirurgimottagningen)
2020-09-30 SVF Bröstcancer
Avslutade remisser
Avisade och avbrutna

Vårdbegäran | Bedömning | Flytta åtgärder | **Ändra vårdåtagande**

Nuvarande vårdåtagande: **2020-09-30 Kirurgi SVF Bröstcancer**

Nytt vårdåtagande:
(Ingen) Spåra

Filter...

2020-09-30 Kirurgi SVF Prostatacancer
2019-11-20 Ortopedi Ortopedi
2019-11-13 Medicin Medicin

Spåra. Nu finns två vårdåtaganden som är likadana: en på Privat vårdbegäran, och en på vårdbegäran.

Vårdprocessöversikt: 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Visningsvariant:
Remiss

Mottagande enhet:
(Alla i urval)

Alla öppna
Privat vårdbegäran (Kirurgimottagning)
2020-09-30 SVF Prostatacancer
Vårdbegäran (Kirurgimottagningen)
2020-09-30 SVF Prostatacancer
Avslutade remisser
Avisade och avbrutna

Privat vårdbegäran | Bedömning | Flytta åtgärder | **Ändra vårdåtagande**

Remissdatum	2020-09-30
Remiss till	Kirurgimottagningen
Remissmall	Privat vårdbegäran
Kontaktsak	Administrativ remiss för att ändra vårdåtagande till korrekt SVF: Prostatacancer

Den privata vårdbegäran ska avslutas direkt. Markera den remissen och klicka på **Avsluta**, samt bekräfta att du vill avsluta remissen.

Vårdprocessöversikt: 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Visningsvariant:
Remiss

Mottagande enhet:
(Alla i urval)

Alla öppna
Privat vårdbegäran (Kirurgimottagning)
2020-09-30 SVF Prostatacancer
Vårdbegäran (Kirurgimottagningen)
2020-09-30 SVF Prostatacancer
Avslutade remisser
Avisade och avbrutna

Privat vårdbegäran | Bedömning | Flytta åtgärder | **Ändra vårdåtagande**

Remissdatum	2020-09-30
Remiss till	Kirurgimottagningen
Remissmall	Privat vårdbegäran
Kontaktsak	Administrativ remiss för att ändra vårdåtagande till korrekt SVF: Prostatacancer

Vidarebefordra **Avsluta**

UTBFri 8.2.04_SP3 HF4 (R&D HF06-08)

Den privata vårdbegäran återfinns nu under avslutade remisser, men är inte valbar för bokning/dokumentation

Vårdprocessöversikt: 19 440723-7058 Marias patient Persson, Ragnar

Visningsvariant: Remiss Mottagande (Alla i urva)

Vårdbegäran Bedömning Flytta åtgärder Ändra vårdåtagande

Remissdatum	2020-09-30
Kontakt	2020-09-30, Enskilt mottagningsbesök, krokom_dr, <No given name> ()
Remiss till	Kirurgimottagningen
Remiss från	Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg), Krokoms allmänmottagning
Remissmall	Vårdbegäran
Svarsmottagare	Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg), Krokoms allmänmottagning
Frågeställning*	Test SVF
Anamnes*	Test SVF

4 Vårdkontakt ska kopplas till SVF-remissen

4.1 Välj rätt remiss i bokningsunderlaget

Välj rätt remiss så att bokningsunderlaget stämmer med aktuellt SVF-vårdåtagande

Bokningsunderlag: 19 101010-1010 test testare, testsson

Registreringsdatum: 2020-11-03

Remiss:* SVF Äggstockscancer 2016-04-18 Privat vårdbegäran från till Gynekologiska mottagningen Pågående

Kund:* Jämtland Kategori 1: Misstänkt tumör Medicinsk prioritet: (Ingen)

Val av vårdåtgärd

Bevakningsintervall: <Välj> Bev/Bok datum: 2020-11-03

Vårdande enhet: Gynekologiska mottagningen

Vårdtjänst: SVF 45 min Tidsåtgång: 00:45

Avvikelseorsak: (Ingen) Avancerat...

Bokning

☒ Samplanering ☐ Serie Regler...

Ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Yrkesroll: (Ingen)

4.2 Vid bokning av besök– säkra att tidsbokningen kopplas mot rätt remiss

Tidbok

2016-04-20
onsdag v16

Gynekologiska mottagningen gyn_dr,

fr 160422 gyn_dr, lö 160423 gyn_dr,

Boka eller omboka vårdåtgärd: 19 101010-1010 test testare, testsson

Ny Planerade och bokade

Kontaktinformation

Remiss:*

SVF Äggstockscancer 2016-04-18 Privat vårdbegäran från till Gynekologi...

Medicinskt ansvarig enhet*:

Kvinnosjukvården

Avvikelseorsak:

(Ingen)

Yrkesroll:

(Ingen)

4.3 Registrera Patientvald väntan= Patienten avbokat respektive Medicinskt orsakad väntan= Medicinska skäl vid behov

Ledtiderna för nationell uppföljning redovisas publikt på webbsidan RCC.se Där visas andel startade behandlingar inom fastställd tid samt spridningsmått (P20, median, P80) för respektive SVF. Statistiken hämtas från den nationella väntetidsdatabasen dit Sveriges regioner rapporterar in sin SVF-data. För att kunna exkludera förlopp där ledtiden - från beslut om välgrundad misstanke till start av behandling - förlängts på grund av patientrelaterade eller medicinska skäl finns definition av när avvikelserna ska användas enligt nedan. Avvikelserna ska användas sparsamt, och endast då ledtiden påverkats med mer än ett fåtal dagar.

Alla patienter som har startat en behandling enligt SVF ska rapporteras till nationella väntetidsdatabasen oavsett om någon avvikelse registrerats eller inte. Avvikelse ska vara händelser som *avsevärt* påverkar ledtiden.

Definition av patientvald väntan respektive medicinskt orsakad väntan

Patientvald väntan (PvV)	Medicinskt orsakad väntan (MoV)
Patienter som vill vänta längre tid än erbjuden tid och aktivt har avstått erbjudande om vård inom det specifika standardiserade vårdförloppets tidsgränser. Det ska vara patientens aktiva val som har orsakat förlängd ledtid för det SVF som patienten genomgår. <i>Exempel: Om patienten av olika skäl tackar nej till erbjuden tid för aktivitet (besök/undersökning/åtgärd) som ingår i ett SVF och att detta innebär att ledtiden kan förlängas, kan avvikelsen PvV registreras.</i>	Patienter där hälso- och sjukvårdspersonal bedömer och beslutar att patientens hälsotillstånd (av medicinska skäl) inte tillåter att planerat besök/åtgärd genomförs <i>Exempel: Om patientens hälsotillstånd fördröjer en planerad behandling/åtgärd, kan avvikelsen MoV registreras.</i>

Exempel på Patientvald väntan = Patienten avbokar respektive Medicinskt orsakad väntan = Medicinska skäl finns nedan:

Patientvald väntan

Vårdsituation	PvV	Kommentar
Patienten erbjuds tid till förstabetesök, diagnostisk undersökning eller första behandling inom maxgränsen enligt SVF, men avböjer erbjudandet (tiden passar inte)	JA	Tidsförskjutningen bör påverka ledtiden med mer än 3dagar.
Patienten erbjuds tid till förstabetesök, diagnostisk undersökning eller behandling enligt maxgränsen, men uteblir från bokad vårdkontakt	JA	Kontakt ska ALLTID tas med utebliven patient.
Patienten vill fundera på om man vill bli undersökt och/eller behandlad för sin cancersjukdom	JA	Patienten meddelar att den vill ha betänketid innan den tackar ja till att undersökningar/utredningar/behandlingar
Patienten vill bli utredd/behandlad i ett lugnare tempo än vad SVF föreskriver	NEJ	Koda VXx76-Patientens val

Observera! Förväxla inte Avvikelseorsaken Patientvald väntan med det val som patienten kan göra och som är en avslutningsorsak: **Patientens val** som används då patienten **aktivt väljer** att inte utredas med stöd av SVF. Det senare dokumenteras i Canceröversikten, se nästa sida. Tillsammans med dokumentation av **datum för**

avslutning avslutar denna anteckning SVF-förloppet.

Medicinskt orsakad väntan

Vårdsituation	MoV	Kommentar
Planerat besök, undersökning eller behandling enligt SVF fördröjs och måste senareläggas på grund av - annan sjukdom/skada - graviditet eller - försenad läkningsprocess/återhämtning	JA	
Samsjuklighet leder till längre ledtider än vad SVF föreskriver	JA	Avser kronisk sjukdom (tex demenssjukdom, psykisk ohälsa)
Effekten av insatt eller utsatt läkemedel (t.ex. blodtryckssänkare, utsättning av blodförtunnande läkemedel) har inte uppnåtts inom max-gränsen för aktuell planerad vårdkontakt	JA	

4.4 Säkra att vårdkontakten/besökets status är minst **Anlänt** i besökslistan

För att ett besök ska kunna registreras behöver det registreras som Anlänt, Pågående eller Utfört – det räcker inte med att det är bokad. Använd Besökslista, enligt nedan:

5 Dokumentation i journal

Där inte vården själv dokumenterar i journalmallen Canceröversikt (SVF) överförs information från övrig journalanteckning till Canceröversikt (SVF) av personal på Koordinatorcenter. För att SVF-förloppen ska vara

lätta att följa från journalen är det viktigt att det tydligt framgår av journaldokumentationen att den gäller en SVF-patient. Ange detta i sökordet **Kontaktersak**. Var noggrann med att beskriva förloppet i MDK-mallen och öppenvårdsmallens sökord **Bedömning** och **Planering**.

5.1 Dokumentera i Canceröversikt

Dokumentationen följer **Kodningsvägledningen för nationell uppföljning av standardiserade vårdförlopp**.

Se länk: <https://www.cancercentrum.se/globalassets/vara-uppdrag/kunskapsstyrning/varje-dag-raknas/vardforlopp/kva-koder/kodningsvagledning-svf-samtliga-diagnoser.pdf>. Koderna är inbakade i fasta val kombinerat med datum i journalmallen **Canceröversikt (SVF)**. Att vårdkontakten är kopplad mot rätt remiss/vårdåtagande säkras enligt 4.1, 4.2. och 4.3.

Välj rätt val i **Canceröversikt**: svarande mot samma vårdåtagande.

5.1.1 För dokumentation av mätpunkter i Canceröversikt: Välj i vallista och ange datum

För att rapporteringen ska kunna ske *måste* fasta val och datumfält användas. Se *exempel* nedan. Anges mätpunkter i kommentarfältet, eller i en annan journalanteckning fångas uppgifterna inte upp i rapporteringen. Kombinerar alltid sökord som dokumenterar mätpunkter med rätt val av SVF i Canceröversikt.

Start av Cancerförlopp: Start av välgrundad misstanke:

DIGITAL UTVECKLING
ERIKA HENRIKSSON

Canceröversikt ⓘ ↻ 📎

SVF Tjock- och ändtar... ▾

SVF Tjock- och ändtarmscancer

Kommentar

Datum för välgrundad misstanke ⓘ ↻ 📎

📅 2021 - 11 - 01

Kommentar

Behandlingsbeslut i samråd med patienten: Efter basutredning eller Efter utökad utredning:

Behandlingsbeslut i samråd med patienten

Efter basutredning ⓘ ↻ 📎

📅 2021 - 11 - 01

Kommentar

Efter utökad utredning ⓘ ↻ 📎

📅 2021 - 11 - 01

Kommentar

Start av första behandling:

Start av första behandling ⓘ ↻ 📎

Kurativ strålbehandling ▾

Kurativ strålbehandling

Kommentar

Datum för start av behandling ⓘ ↻ 📎

📅 2021 - 11 - 26

Kommentar

5.1.2 Överflyttning till/från annat landsting/region – information om länskod finns länkad till informationssymbolen

Ange fast val, datum för överflyttning samt länskod. Flyttas patienten till annan region ska vårdförloppet avslutas. Länk till länskod finns i informationssymbolen. Se exempel nedan

Överflyttning till/från annat landsting/region ⓘ ⌚ 📎

Patient överflyttad till ...

Patient överflyttad till annat landsting/region 90

Kommentar

Datum för överflyttning till/från ⓘ ⌚ 📎

2021-11-26

Kommentar

Länskod ⓘ ⌚ 📎

24 Länskod

Referensvärde: 1 – 25

Kommentar

Hjälp!text: Se länk för hjälp att hitta länsoden.

Begreppsbeskrivning: Länskod

Länkar: Länskod

Visa mer

Länskod ⓘ ⌚ 📎

24 Länskod

Referensvärde: 1 – 25

5.2 Korrigera i Journal vid fel i journalanteckningen

Fel: Journalanteckningen är gjord i fel journalmall: ej Canceröversikt (SVF). Detta kan gälla helt eller delvis. Data kan inte fångas, och rapportering kan inte ske.

Lösning: Komplettera journalen. Dokumentera ledtiderna i efterhand i Canceröversikt (SVF). Koppla till rätt SVF-vårdåtagande. Den dokumentationen underlättas om anteckning gjorts i sökordet **Kontaktersak**. Var noggrann med att beskriva förloppet i MDK-mallen och öppenvårdsmallens sökord **Bedömning** och **Planering**.

Fel: Journalanteckningen är gjord i Canceröversikt (SVF), men fel val av SVF har gjorts i sökordet Canceröversikt, eller annan uppgift har blivit felaktigt dokumenterad.

Lösning: Omsignera markerat sökord, se exempel nedan.

Canceröversikt	2021-11-25 08:31
Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg)	Endoskopimottagningen
Endoskopimottagningen	Kirurgi
Canceröversikt	SVF Matstrupe- och magsäckscancer
Datum för välgrundad misstanke	2021-11-25

Högerklicka på sökordet:

DIGITAL UTVECKLING
ERIKA HENRIKSSON

Canceröversikt 2021-11-25 08:31

Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg) Endoskopimottagningen
Endoskopimottagningen Kirurgi

Canceröversikt SVF Matstrupe- och magsäckscancer

Datum för välgrundad misstanke 2021-11-25

Omsignera markerat sökord...
Kopiera värde
Ändra vårdkontakt, datum och tid
Visa sökordsinformation
Visa anteckningsinformation

Klicka på **Ändra i markerat sökord**

Anteckningstyp: Canceröversikt Vårdenhet: Endoskopimottagningen Vårdpersonal: Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg)

Vårdkontakt: 2021-11-25 08:29 Händelsedatum: 2021-11-25 Tid: 08:31 Dokumentationsdatum: 2021-11-25

Canceröversikt 2021-11-25 08:32

Datum för välgrundad misstanke

Markerat sökordsversion

Signerad av: Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg) Signeringsdatum: 2021-11-25 Tid: 08:32

SVF Matstrupe- och magsäckscancer

Ändra i markerat sökord

Välj rätt val, se exempel nedan:

Ersättas med

Canceröversikt Historik

Fast värde

Namn SVF Matstrupe- och magsäckscancer

Beskrivning Filter...
<Välj>
SVF Prostatacancer
SVF Bröstcancer
SVF Cancer i bukspottkörtel och periampullärt
SVF Cancer i gallblåsa och perihilar gallgång
SVF Cancer i urinblåsan och urinvägarna
SVF Matstrupe- och magsäckscancer
SVF Tjock- och ändtarmscancer

Fritext

Klicka på **Ersätt**

Makulera Ersätt Avbryt

Svara Ja på frågan nedan

Sökordet är nu ändrat, och symbolen bredvid sökordet visar att det finns historik, se nedan:

Canceröversikt	2021-11-25 08:31
Näås, Marit (Verksamh.utv.strateg)	Endoskopimottagningen
Endoskopimottagningen	Kirurgi
Canceröversikt	SVF Tjock- och ändtarmscancer
Datum för välgrundad misstanke	2021-11-25

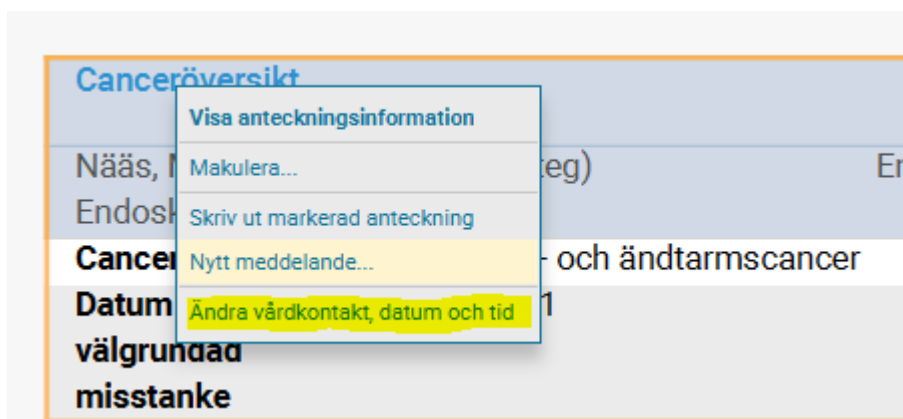
5.3 Korrigera vårdkontakt om journalmall SVF-Canceröversikt är kopplad till felaktigt vårdåtagande

Om dokumentationen i Canceröversikten är kopplad till en konsultationsremiss så kopplas den till det vårdåtagande (accepterad vårbegäran) som konsultationsremissen är skickad från. Då blir det fel i vårdprocessflödet. Exemplet nedan visar att vårdkontakten, som Canceröversikten med val SVF Tjock- och ändtarmscancer är kopplad till, i sin tur är kopplad till en konsultationsremiss.

För att se detta fel: gå till **Vårdprocessöversikt**

Fel: SVF Livmoderhalscancer kopplad till konsultationsremiss på Endoskopimottagningen och vårdkontakten kopplad till konsultationsremissen.

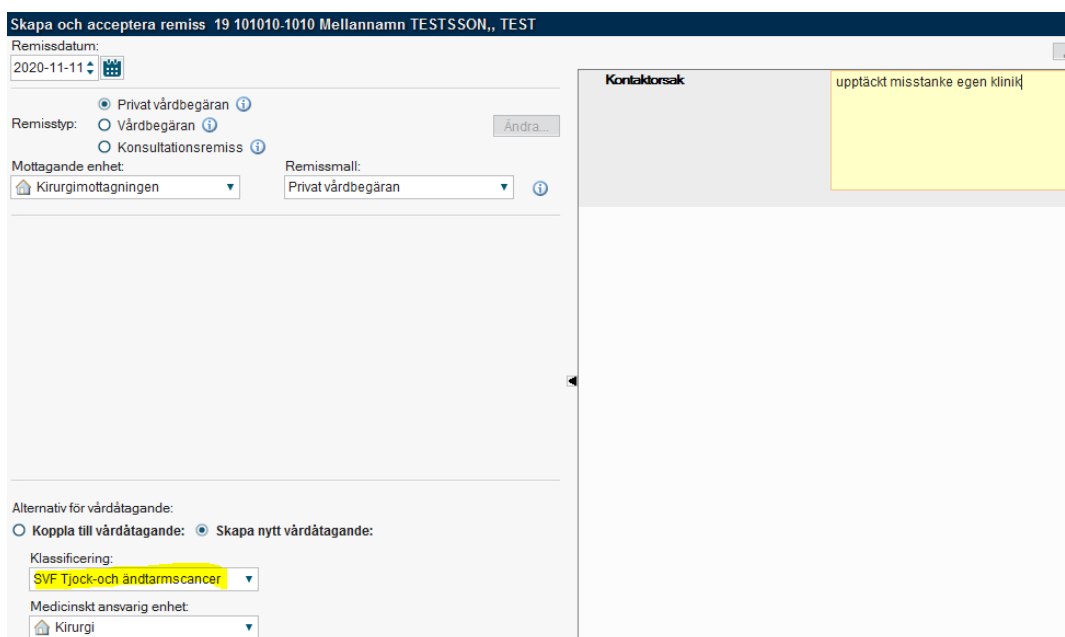
Högerklicka på Anteckningshuvudet och välj **Ändra vårdkontakt, datum och tid**



Välj **Ny vårdkontakt** om inte lämplig annan vårdkontakt finns (kopplat till rätt SVF-vårdåtagande)



Skapa en privat vårdbegäran med rätt klassificering av vårdåtagande om inte rätt remiss/vårdåtagande finns.



Koppla därefter den nya vårdkontakten till rätt remiss med klassificering av vårdåtagande. **Spara.**

Kontrollera ändringen i Vårdprocessöversikt

Nu är det rätt: Vårdåtagandet SVF Tjock- och ändtarmscancer på kirurgimottagningen och Vårdkontakten är kopplad till rätt vårdåtagande

6 Specialistvårdsremiss skickas med betalningsförbindelse

Om patienten behöver en fördjupad utredning eller second opinion eller behöver få första behandling, som till exempel strålbehandling, i en annan region skickas en specialistvårdsremiss. Välj extern mottagare i **Mottagande enhet**. Fyll i obligatoriska uppgifter enligt nedan. *Kontrollera* att patienten (fortfarande) är en SVF-patient, innan **SVF-patient Ja** bockas i.

Skicka remiss: 19 10 10 10-1010 test testare, testare

Remiss
Journal
Läkemedelslista
Labor

Kontakt

2020-11-03, Administration, gyn_dr, Gynekologiska mottagningen, ...

Remissdatum

2020-11-03

Remitterande enhet

Gynekologiska mottagningen

11-beslagande enhet

Norlands universitetssjukhus, Onkologisk mottagning gynekol...

Remissalltyp

☒ Vårdbegäran
☐ Konsultationsremiss

Remissmott

Vårdbegäran extern mottagare

☒ Akut
☒ Betalningsförbindelse
☐ Inget svar nödvändigt

Svarsmottagare

Näås, Marit (Verksamh. utv. strateg)

Linjär

Remitter

Näås, Marit (Verksamh. utv. strateg)

Andra...

Medicinsk information

Frageställning*
Anamnes*
SVF-patient*

Kodnummer

Remiss*

SVF-patient*

☐ Ja
☐ Nej

Kodnummer

Remiss*

SVF-patient*

☒ Ja
☐ Nej

Datum för välgrundad misstanke*

Kodnummer

Remiss*

SVF-patient*

Ja

Datum för välgrundad misstanke*

Medicinsk information		Betalningsförbindelse
Frågeställning*		
Anamnes*		
SVF-patient*	Ja	
Datum för välgrundad misstanke*	2020-09-28	
Ange SVF-förlopp*	SVF Bröstcancer	

7 Byt namn på remissens klassificering av vårdåtagande via **Vårdprocessöversikt** om patienten ska få fler behandlingar när SVF-förloppet är avslutat

Om patienten fortsatt ska få behandlingar för sin cancer kan vårdåtagandet fortsätta och nya kontakter knyts till aktuell remiss. Detta stör inte rapporteringen. Byt dock namn på klassificering av vårdåtagandet till ett namn utan SVF-klassificering via Vårdprocessöversikten, för att undvika att evt nya uppgifter dokumenterade i Canceröversikten kopplas till fel vårdåtagande.

Byt till visningsvariant **Vårdåtagande** och markera aktuellt vårdåtagande.

Vårdprocessöversikt: 19 101010-1010 test testare, testsson

Visningsvariant:
Vårdåtagande

⚡ Alla pågående vårdåtaganden

- 2020-02-03 Allmän gynekologi
 - Privat vårdbegäran (Gynekologiska mottagningen)
- 2018-06-07 Önskad graviditet
- 2018-04-03 Önskad graviditet
- 2017-11-23 OAE
- 2016-04-18 SVF Äggstockscancer**
 - Privat vårdbegäran (Gynekologiska mottagningen)
- 2015-03-18 Allmän gynekologi
- 2015-03-16 Önskad graviditet
- 2015-03-16 Allmän gynekologi
- 2015-03-13 Kvinnosjukvård
- 2015-03-03 Kvinnosjukvård

📁 Vårdåtagande 2016-04-18

🔵 Klassificering: SVF Äggstockscancer

Egenskaper

Datum:* 2016-04-18 📅

Vårdform: (Ingen)

Medicinskt ansvarig enhet:* Kvinnosjukvården

Medicinskt ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Avslut

Byt klassificering till annat lämpligt vårdåtagande

Klassificering:* Gynekologisk cancer

Vårdande enhet: Filter...

Allmän gynekologi

GCK/Dysplasi

Gynekologisk cancer

Kvinnohälsan

Önskad graviditet

SVF Äggstockscancer

SVF Livmoderhalscancer (cervix)

SVF Livmoderkroppscancer (endometrie)

SVF Vulvacancer

SVF Buksarkom inkl GIST och gynekologiska sarkom

OAE

Spara. Vårdåtagandet har nu bytt namn, och nya kontakter kopplas till det nya vårdåtagandet.

Vårdprocessöversikt: 19 101010-1010 test testare. tes

Visningsvariant:

Vårdåtagande

Alla pågående vårdåtaganden

2020-02-03 Allmän gynekologi

Privat vårdbegäran (Gynekologiska mottagningen)

2018-06-07 Önskad graviditet

2018-04-03 Önskad graviditet

2017-11-23 OAE

2016-04-18 Gynekologisk cancer

Privat vårdbegäran (Gynekologiska mottagningen)

2015-03-18 Allmän gynekologi

2015-03-16 Önskad graviditet

2015-03-16 Allmän gynekologi

2015-03-13 Kvinnosjukvård

8 Avslutning av SVF

8.1 Avsluta förloppet via Canceröversikt (SVF)

Vårdförloppet ska avslutas när patienten startar sin första behandling/adjuvant behandling. Dokumentera detta i Canceröversikt (SVF). Se exempel nedan. Välj aktuell behandling och **ange datum för start av behandling.**

Start av första behandling

Välj

Kurativ kirurgisk behandling

Palliativ kirurgisk behandling

Kurativ cancerspecifik läkemedelsbehandling

Palliativ cancerspecifik läkemedelsbehandling

Kurativ strålbehandling

Palliativ strålbehandling

Palliativ symtomlindrande behandling

Aktiv monitorering - Innebär expektans med övervakning, tills vidare utan behandling

Ingen ytterligare åtgärd

Annan behandling

DIGITAL UTVECKLING
ERIKA HENRIKSSON

Start av första behandling   

Kurativ strålbehandling

Kurativ strålbehandling

Kommentar

Datum för start av behandling   

2022-01-05

Kommentar

Avslutning av vårdförloppet ska också göras enligt nedanstående kriterier. Glöm inte att även ange datum för avslut.

Avslutning   

Välj

- Kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda
- Annan cancer, annat SVF startas om sådant finns
- Andra medicinska skäl, efter läkarbedömning eller patienten avlider innan start av behandling
- Patientens val
- Misstanke om cancer avskrivs
- Ingen ytterligare åtgärd

Om patienten överflyttas till annan region för att få behandling ska SVF vårdförlopp avslutas. Se exempel nedan på sådan dokumentation. Ange datum för överflyttning (remissdatum) och länskod.

Överflyttning till/från annat landsting/region   

Patient överflyttad till ...

Patient överflyttad till annat landsting/region 90

Kommentar

Datum för överflyttning till/från   

2022-01-05

Kommentar

Länskod   

22 Länskod

Referensvärde: 1 - 25

8.2 Avsluta vårdåtagandet SVF

Avsluta vårdåtagandet om misstanken är avskriven, eller patienten inte ska få fler åtgärder efter första behandlingen. En remiss kan avslutas om slutsvar skickas eller skickats. Avsluta vårdåtagandet och skicka remissvar om patienten är färdigbehandlad, avliden, flyttat, alternativt ange annan orsak.

8.2.1 Avsluta via Hantera inkommande remisser

Avsluta remissen från inkommande remisser. Klicka på **Hantera..** Bocka därefter i rutan **Avsluta remiss och vårdåtagande**. Signera och skicka.

Hantera inkommande remisser 19 101010-1010 Mellannamn TESTSSON., TEST

Vårdbegäran Bedömning **Svar** Journal Läkemedelslista Labsvar

☐ Delsvar ☒ Slutsvar

☒ Avsluta remiss och vårdåtagande

Avslutsdatum:
2020-11-11

Orsak:
<Välj>

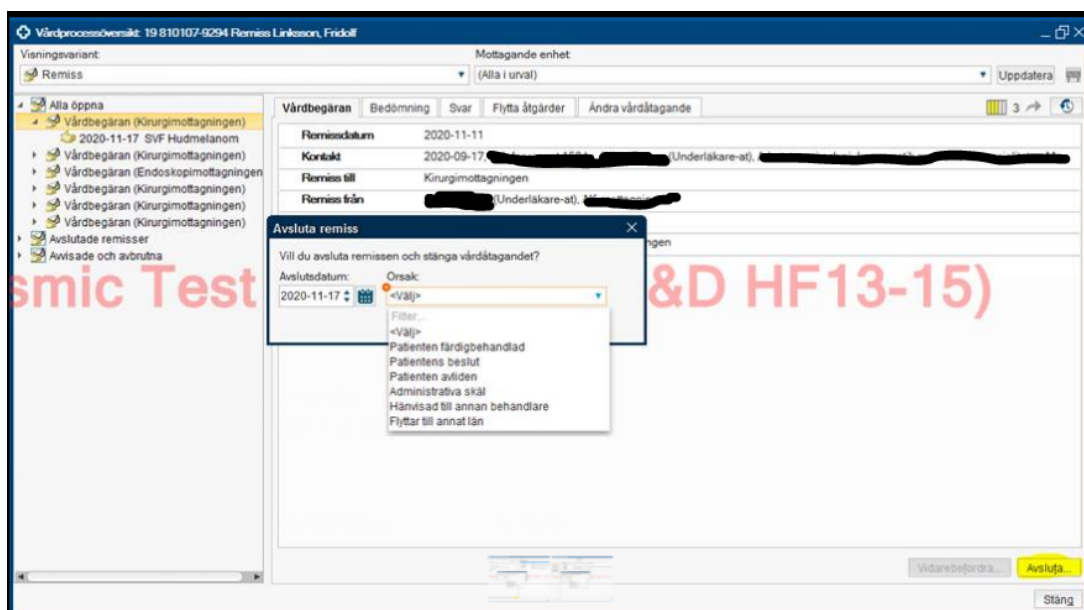
Filter...
<Välj>

- Patienten färdigbehandlad
- Patientens beslut
- Patienten avliden
- Administrativa skäl
- Hänvisad till annan behandlare
- Flyttar till annat län

Svar*

8.2.2 Avsluta via Vårdprocessöversikt

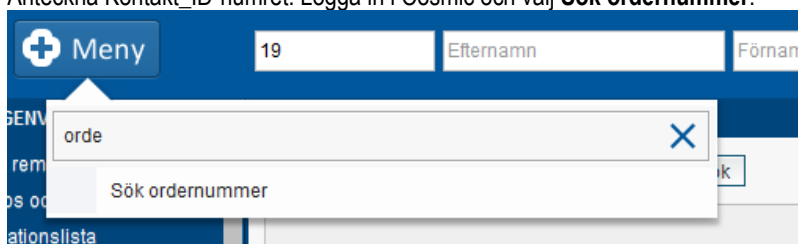
Använd visningsvariant **Remiss** (förvalt). Klicka på **Avsluta**. Ange orsak och bekräfta avslutningen genom att klicka på **Ja**.



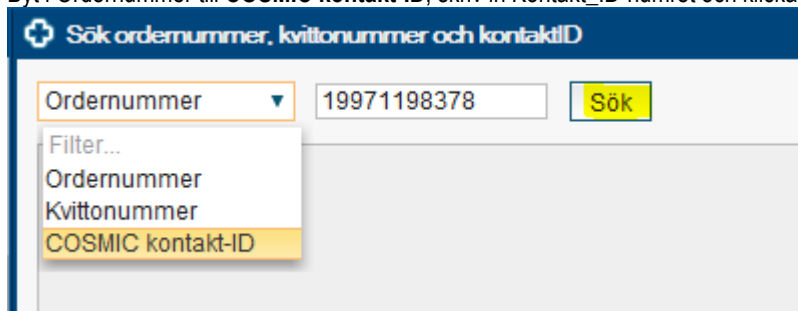
9 Kontrollera vårdförloppet med hjälp av kontakt-ID

I Inblick finns möjlighet att hämta patienters kontakt-ID

Anteckna Kontakt_ID-numret. Logga in i Cosmic och välj **Sök ordernummer**.



Byt i Ordernummer till **COSMIC kontakt-ID**, skriv in Kontakt_ID-numret och klicka på **Sök**.



Skriv in patientens personnummer i Patientlisten

Sök ordernummer, kvittonummer och kontaktID

COSMIC kontakt-ID ▼ 197198378 **Sök**

Kontakt-ID	197198378
Typ av kontakt	Enskilt mottagningsbesök
Tidpunkt för kontakt	2020-07-06 12:29:18
Status	Utförd
Medicinskt ansvarig enhet	Öron
Vårdande enhet	Öron- näsa- halsmottagningen
Betalande kund	Jämtland
Avtal	Öppen specialiserad vård_DRG
Patient	[REDACTED]
Personnummer	19 [REDACTED]

10 Vårdgaranti: tillämpningsansvisningar och Cosmic handbok

Se specifik information om användandet av avvikelseorsaker i SVF-förlopp, kapitel 4.3.

Tillämpningsanvisningar för vårdgarantin inom Region Jämtland Härjedalen Centuri 31079.

Cosmic Väntetider i vården Handbok Centuri 54609

Flödesschema nybesök, återbesök, väntande behandling och avvikelser Väntetider i vården Centuri 54608