

Mall Uppdrag kontaktsjuksköterska

Uppdrag som kontaktsjuksköterska vid(ange enhet)

Åt.....uppdras att fungera som kontaktsjuksköterska (kssk) för cancerpatienter inom diagnosområde

I uppdraget ingår följande arbetsuppgifter:

- Ge patient och närstående muntlig och skriftlig information om vilket stöd de kan få av kontaktsjuksköterska och om när och hur kontakt kan tas.
- Ge individanpassad information till patient och närstående om kommande steg i vårdprocessen och säkerställa patientens och ev. närståendes delaktighet i vården. Kssk ska ha god kännedom om de delar i vårdprogrammet som är aktuella för uppdraget.
- Göra evidensbaserade bedömningar av patientens behov, sätta in åtgärder och utvärdera insatta åtgärder. Vid behov förmedlar kontakt med andra yrkesgrupper
- Ge råd och stöd som är individanpassat och så att behoven hos patienten och närstående uppfylls. Ge stöd till patienten och närstående vid normal krisreaktion.
- Förmedla kontakt till andra yrkesgrupper och vägleda till psykosocialt stöd, utifrån patienternas behov och riktlinjer baserat på det nationella vårdprogrammet för cancerrehabilitering.
- Förvissa sig om att en individuell skriftlig vårdplan, "Min vårdplan", är upprättad. Genomgång av vårdplanen så att syftet blir begripligt för patienten. Om en skriftlig individuell vårdplan saknas ska kssk bevaka att en sådan upprättas och kommuniceras med patienten. I de fall "Min vårdplan" finns digitalt ska detta erbjudas som första alternativ.
- Delta i arbetet med implementering av den digitala "Min vårdplan" för resp. flöde som kssk är berörd av.
- I samråd med SVF-koordinator tydliggöra vilka ledder som det ligger inom respektive uppdrag att bevaka. Kssk ska fungera som samordnare för att säkerställa att patienten inte utsätts för onödig väntan och ha ett nära samarbete med koordinatorcenter.
- Ansvara för aktiv överlämning till en ny kssk eller annan motsvande funktion när canceruppföljning avslutas på kliniken eller när annan vårdgivare tar över ansvaret. Patient/närstående ska informeras muntligt och skriftligt när kssk överlämnar ansvaret till ny kssk eller motsvarande funktion.

- Dokumentation i patientjournalen på ett sätt som möjliggör kvalitetssäkring. Detta ska ske vid varje kontakt med patienten. Det ska dokumenteras orsak till kontakten, vilka råd och/eller hänvisning som gavs.
- Föra en godkänd och söker förteckning över vilka patienter man har ansvar för. Detta ska ske genom att använda sig av Cosmic.
- Att aktivt och kontinuerligt delta i utveckling och uppföljning av patientprocessarbetet exempelvis genom medverkan i nätverk, processarbetsgrupper, handledning och utbildning/fortbildning. Även när tillfälle ges, delta i multidisciplinära ronder/möten i lärosyfte.
- Inrapportering i kvalitetsregister enligt särskild överenskommelse

.....
Datum/Verksamhetschef eller Enhetschef

.....
Datum/ Kontaktsjuksköterska

.....
Datum för uppföljning