

Dokumentationsanvisning, vaccination

Vaccinationer som dokumenteras i läkemedelsmodulen

Denna rutin hanterar dokumentation av:

- ✓ Säsongsinfluensa och pneumokocker
- ✓ Kikhostevaccin till gravida
- ✓ Personalvaccination Mässlingsvaccin och Hepatit B

Ordination och registrering av administrerat vaccin utförs i COSMIC Läkemedelsmodul

Innehållsförteckning

VACCINATIONER SOM DOKUMENTERAS I LÄKEMEDELSDMODULEN	1
SÄSONGSINFLUENSA, PNEUMOKOCKER 2024	2
Ordination och administrering av vaccin via Robot.....	2
ORDINERA, ÖVRIGA VACCINER, (EX. VID KIKHOSTEVACCINERING AV GRAVIDA)	3
Ordinera vaccinationer via Läkemedelslistan - Nyfliken och skapa utdelningstillfällen.....	3
Ordinera vaccin från mall	3
Ordinera vaccin utan mall	4
ADMINISTRERA FRÅN UTDELNINGSVYN, ÖVRIGA VACCINER, (EX. VID KIKHOSTEVACCINERING AV GRAVIDA)	4
Administrera ett vaccin som ordinerats mer än 24 timmar/veckor tidigare	5
Historik: Vaccinationer som är givna visas i Vaccinationslistan under rubriken Avslutade läkemedelsbehandlingar.....	6
Makulera Administrerad dos, Kommentar	7
Makulera en ordination	7
Att skriva ut vaccinationer ordinerade från läkemedelsvyn.....	7
Kom ihåg att administrera dosen i Utdelningsvyn.....	7
Exempel på utskrift	8
Utdelningsikoner:	8
LATHUND DOKUMENTATION I JOURNALMALL:.....	9
PERSONALVACCINATION MÄSSLING OCH HEPATIT B	10

Säsongsinfluensa, pneumokocker 2024

Dokumentationen av vaccinationer mot influensa och pneumokocker har utformats så att dokumentationsrobot ska kunna användas. Journalmallen *Vaccinationsmall säsongsinfluensa* är synkroniserad med roboten. *Journalmallen behöver uppdateras inför varje säsong med aktuella vacciner.*

Journalmall	Vaccin	Diagnos
Vaccinationsmall säsongsinfluensa	Vaxigrip Tetra Efluelda Tetra Fluenz Tetra	Z251 Vaccination mot influensa DT030 Vaccination
	Pneumovax Prevenar 20 Apexxnar	Z238 Vaccination mot pneumokocker DT030 Vaccination
Hälsodeklaration:	https://rjh.centuri.se:443/RegNo/78686 Täcker vaccinering av covid-19, säsongsinfluensa och pneumokocker. Kasseras efter att journaldokumentation av robot är utförd.	
Fras:	Inga fraser används, enbart överföring av data från robotformulär.	

Ordination och administrering av vaccin via Robot

Dokumentations-robot får bara startas av legitimerad sjuksköterska eller läkare. Man använder sig av olika robotar beroende på om det är covid-19 eller influensa. Ska flera influensavaccin registreras vid samma tillfälle måste man köra en robotsession per vaccin.

Manual robot influensavaccination: <https://rjh.centuri.se/RegNo/65567>

Saknas en kontakt (bokning) i Cosmic så skapar roboten en ny kontakt, dock separata kontakter för covid-19 respektive influensa. Ej bokade vårdpersonal (kommun och region) kommer inte att hamna i kassan då kontakttypen "Administration" skapas av roboten. ID-kontroll utförs av vaccinator, möjliggör därmed drop-in-mottagning.

Batchnummer

Sjuksköterskor får själva lägga in batchnummer för *Vaxigrip Tetra*, *Efluelda Tetra*, *Fluenz Tetra* (nässpray). Batchnummer för *Pneumovax*, *Prevenar* och *Apexxnar* kommer centralt läggas in av COSMIC-Förvaltningen. Saknas ett batchnummer för någon av dessa tre: Ring COSMIC-Supporten (254 00)

Resultat

Data kan tas ut från sökord (ex. patient/personal), diagnoskoder (enligt ovan) och kassaregistreringar (kontakttyper).

Ordinera vaccin utan mall

Om vaccinet ska ges samma dag som ordinationen ges:

Ordinera vaccinet som engångsdos, END. (Obs! Ordinationstypen har 24 timmars giltighet i Utdelningsvyn, därefter läggs den under avslutad behandling oavsett om den givits eller ej.)

Om vaccinet ordineras i förväg och vaccinationsdatum ligger längre fram kan förlängd giltighetstid sättas. Se bild nedan.

Ordinera vaccin när efterregistrering av given dos ska göras

OM efterregistrering av administrerad dos ska göras behöver ordinationen först sättas bakåt i tiden för att administrerad dos ska kunna dokumenteras på rätt tid i utdelningsvyn.

Administrera från Utdelningsvyn, övriga vacciner, (Ex. vid kikhostevaccinering av gravida

Gå till fliken **Utdelningsvy** och sök upp ordinerat vaccin

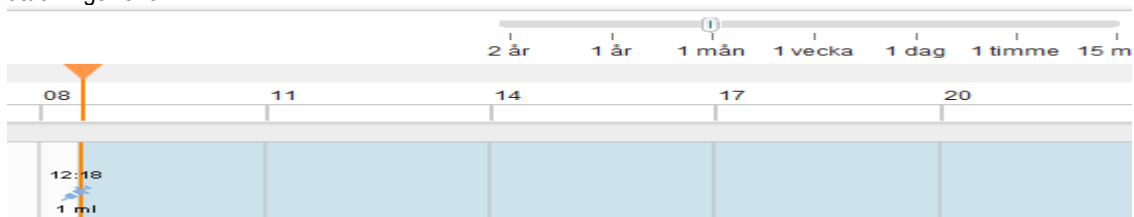
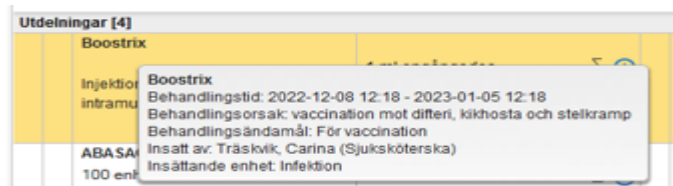
Högerklicka på utdelningsikonen och välj **Administrera**

- Välj *Lokalisation*, ange *Batchnummer* och skriv *Ok* i *Kommentera* (obligatoriskt fält), om inte kompletterande information behöver skrivas här. Förklaring: eftersom läkemedelslistan inte är *Godkänd för administrering* (gröna listen) av läkare, behöver denna ruta fyllas i obligatoriskt. I framsidan kan mer information läggas till utifrån behov för att undvika dubbeldokumentation i journaltext t.ex.

- Klicka därefter på *Administrera*.

Administrera ett vaccin som ordinerats mer än 24 timmar/veckor tidigare

- Sök upp utdelningsikonen, ta hjälp av informationen om insättningsdatum, håll muspekaren över läkemedelsordinationsrutan;
- Använd zoomverktöget för att sen leta upp utdelningsikonen



Kom ihåg att ändra tiden för administrering

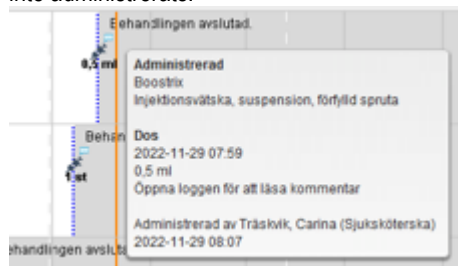
Historik: Vaccinationer som är givna visas i Vaccinationslistan under rubriken Avslutade läkemedelsbehandlingar

Öppna fliken **Vaccinationslista** och rubriken **Avslutade läkemedelsbehandlingar**.

Välj presentationsläge **Stor** för att få mer information om givet vaccin.

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsprodukter	Forbruksartiklar	Ny...
Varningar: Ej Dospatient Pascal... Presentationsläge: Liten Mellan Stor Sortera lista enligt: Startdatum (nyast först)						
2022 2023 jan mar maj jul sep nov jan n						
Avslutade läkemedelsbehandlingar [28]						
Boostrix	0,5 ml engångsdos	Σ	2022-11-29			Behandlingen avslutad.
Injektionsvätska, suspension, förfyl... intramuskulärt	① vaccination mot difteri, kikh...					0,5 ml
VaxigripTetra	1 förfylld spruta engångsdos	Σ	2022-11-14			Behandlingen avslutad.
Injektionsvätska, suspension, förfyl... intramuskulärt	① vaccination mot influensa					1-st

Håll muspekaren över utdelningsikonen och läs tooltip-informationen om när vaccinet administrerats. Om ikonen är röd har vaccinet inte administrerats.



För att läsa kommentarer, batchnummer och lokalisation - öppna loggen genom att *Högerklicka* på ikonen och *Välj Visa Logg*.



Logg på utdelningstillfället för Boostrix för: 19 421224-7094 Utb LM SSK 1, Utb LM SSK 1	
Signerad	Åtgärder
2022-12-08 12:48 CarinaTräskvik -Infektion	- Administrerad 2022-12-08 12:46 - Totalt 1 ml Boostrix - Lokalisation höger överarm - Batchnummer huvudprodukt: AC37B430BA - ok

Makulera Administrerad dos, Kommentar

Högerklicka på utdelningsikonen och Välj *Visa Logg*, klicka på kommentarsfältet - *Makulera* knappen tänds.

Makulera en ordination

Högerklicka på Läkemedelsnamnet i Vaccinationslistan, *Välj Makulera ordination*

Detta är möjligt så länge ordinationen är giltig, dvs att den finns under *Aktuella behandlingar*. När ordinationen ligger under *Avslutad behandling* går det inte att makulera.

Att skriva ut vaccinationer ordinerade från läkemedelsvyn

Utskriften skrivs ut från fliken "Vaccinationslistan", knappen "Skriv ut..."

Knappen "Vaccinationskort" skriver ut EXAKT samma utskrift (Cambio design som vi inte kan ändra på).

Utskriften har som förval perioden 4 veckor (Cambio design som inte kan ändras)

Kom ihåg att administrera dosen i Utdelningsvyn

Om sköterskan/läkaren glömmar att "administrera" dosen i Utdelningsvyn, innebär det att vaccinet INTE kommer med på utskriften, när 4 veckor har gått.

Exempel på utskrift

Hela vaccinationskortet 19 421224-7094 Utb LM SSK 1, Utb LM SSK 1

vaccination mot difteri, kikho...

Administrerade

Boostrix

Dos : 2022-12-08 12:46

Utdelningsikoner:

			Planerad utdelning, ej administrerad
			Iordningställd utdelning
			Administrerad utdelning
			Missad utdelning
			Iordningställd utdelning, avviker från ordinationen. (Grön = iordningsställd, röd = avviker)
			Administrerad utdelning, avviker från ordinationen. (Blå = administrerad, röd = avviker)
			Utdelning vid behov

För övriga funktioner i COSMIC se [Handbok för Läkemedelslista och Utdelningsvy COSMIC](#)

Lathund dokumentation i journalmall:

Använd Vaccinationsmall, fyll i det som är relevant, hänvisa därefter till Läkemedelslistan/Vaccinationslistan i Cosmic. Undvik dubbeldokumentation. Frasinne kan läggas upp för att underlätta arbetet.

Journalmall	Diagnos
Vaccinationsmall PV	Z271 Vaccination avseende Kikhosta, Difteri, Stelkramp
ATC-kod J07AJ52	Boostrix och Triaxis (ex kikhostevaccin till gravida)

Journal – Ny anteckning – Välj Vaccinationsmall

Ny anteckning 19 921225-2382 Testsson Testpat

Mall

Sök eller välj mall

- Telefonanteckning
- Telefonanteckning inkl diagnos
- Telefonanteckning sjuksköterska inkl diagnos
- Tillväxtkurva start
- UVI-mall kvinnor PV
- Vaccinationsmall Covid-19
- Vaccinationsmall PV
- Vaccinationsmall Säsongsinfluensa

Exempel

Ny anteckning 19 921225-2382 Testsson Testpat Psyk. Tgp

Mall Vaccinationsmall PV

Diagnos ICD

PATIENTENS TIDIGARE KODER

Inom vårdkontakten Alla tidigare

Terminologi ICD10 Sök

REGISTRERADE KODER

Inga registrerade koder...

Legitimationssätt

Välj

- ID-kort/Körkort/Pass
- Känd person
- Anhörigs legitimation
- Oidentifierad

Personalvaccination mässling och hepatit B

Dokumentationen ska göras i COSMIC med två separata journalmallar för mässling och hepatit B.

Journalmall	Diagnos
Mässlingsvaccin personal	Z274 Vaccination avseende MPR
pmäss (exempel fras) <i>Har i enlighet med råden för mässlingsvaccination av sjukvårdspersonal, fått injektion M-M-RVAXPRO mot mässling, påssjuka och röda hund av ansvarig läkare och sjuksköterska på vaccinations-mottagning. Se inskannad journalhandling.</i>	
Vaccinationsmall Hepatit B personal	Z246 Vaccination avseende virushepatit
Ingen fras. Förinlagd text i journalmall enligt nedan: <i>Har i enlighet med råden för Hepatit B-vaccination av sjukvårdspersonal, fått injektion Engerix- B 20 mikrogram/1 ml. Intramuskulärt höger/vänster arm. Dos nr av 3. Batchnummer....</i> <i>Finns kontraindikationer enligt patientens ifyllda uppgifter på hälsodeklarationen JA/NEJ. Om JA, ange vilka, och åtgärd innan beslut om vaccination:</i>	
Hälsodeklaration:	Ordinationsblad vid vaccination av personal mot mässling. Nr 42232 Ska skannas in, journalhandling. Innehåller uppgift om läkarordination, (vilket krävs för mässlingsvaccination). Dokument till skanning skickas i cirkulationskuvert för patienthandling till: Registerservice, Kyrkgatan 8, 831 38 Östersund

Journaldokumentation Cosmic

Vid Hälsocentral/mottagning: Sjuksköterska loggar in som vanligt på respektive arbetsplats.

- Välj patient
- Via Menyknappen: Välj **Journal, Ny anteckning** (Ctrl+N).
- Klicka på **Välj mall, Lägg till fler alternativ** och markera mallen, flytta med hjälp av pilen, OK.
- Vid personalvaccination: **Skapa Ny vårdkontakt** (Ska ej betala).
Välj i typ av vårdkontakt: **Administration**
Ange i vårdkontaktsdatum datum för när vaccineringen utfördes.
- Dokumentation i journal:
 - Id-kontroll Noteras av vaccinerande sjuksköterska.
Hoppa över: Vid efterregistrering på sjukhusets vaccinationsmott.
 - Diagnoskod Skriv in diagnoskod, klicka på **Lägg till**.
 - Vaccination Ange uppgift om: Givet läkemedel, batchnr, lokalisering och hälsodeklaration.
Frastext enligt förslag (läggs upp av Cosmicadministratör).
 - Åtgärd Används vid behov.
 - Signera

Resultat

Anteckningen är nu sökbar i journalen på sökordet Vaccination, och/eller Anteckningstyp Vaccination. I ProDiver på journalmallmallarna: och/eller via diagnoskoderna.