

Kunskapsstyrning - vägledning för enhetschef

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INFORMATION OM KUNSKAPSSTYRNING.....	3
1.1	Huvuddokument.....	3
1.2	Presentationsmaterial om Kunskapsstyrning.....	3
1.3	Dokument som beskriver alla lokala uppdrag kopplade till programområden och arbetsgrupper	3
1.3.1	<i>Blankett för att skriva på lokalt uppdrag.....</i>	<i>3</i>
1.3.2	ERSÄTTNING GÄLLANDE LOKALA UPPDRAG FÖR DELTAGARE FRÅN PRIMÄRVÅRDEN	4
1.3.3	<i>Blankett för att skriva på sjukvårdsregionalt uppdrag.....</i>	<i>4</i>
1.3.4	<i>Nationella uppdrag i samverkansgrupper (NSG), programområden (NPO) eller arbetsgrupper (NAG).....</i>	<i>4</i>
1.4	Lokal kunskapsstyrningsdag.....	4
1.5	Kontaktuppgifter.....	4

1 Information om Kunskapsstyrning

1.1 Huvuddokument

Huvuddokumentet innehåller information om nationell, sjukvårdsregional och lokal organisation, samt länkar till alla lokala dokument. Navigera via innehållsförteckningen.

Länkadress: 1. Huvuddokument Kunskapsstyrning, externt

<https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/7f6cd17f-a8aa-5556-bd57-ea8f32aa8549/65129>

1.2 Presentationsmaterial om Kunskapsstyrning

Det finns ett presentationsmaterial som är tänkt att användas för grupper, t ex på ett APT. Materialet visar organisation och uppbyggnad nationellt, sjukvårdsregionalt och lokalt (i Region Jämtland Härjedalen). Presentationen kan också användas som introduktion för den som har uppdrag gällande kunskapsstyrning. Det kan vara en god idé att gå igenom materialet i områdesledning innan det visas för medarbetare. Använd gärna personer som ingår i arbetsgrupper, anställda på enheten, som stöd för förmedling av vad kunskapsstyrning är.

Vid behov av stöd/hjälp med presentationen, ta kontakt med samordnare för kunskapsstyrningen, Marit Nääs, marit.naas@regionjh.se

Introduktion kunskapsstyrning, externt: <https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/7f6cd17f-a8aa-5556-bd57-ea8f32aa8549/83250>

Kunskapsstyrning – fördjupad presentation, externt:

<https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/9ab812a6-590f-47b9-be9f-0232d7fb2156/67712>

1.3 Dokument som beskriver alla lokala uppdrag kopplade till programområden och arbetsgrupper

Se Uppdrag kopplade till programområden och arbetsgrupper lokalt i Region Jämtland Härjedalen, externt: <https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/cfbdcda-2037-479e-ad26-60odd2cbfc62/66989>

1.3.1 Blankett för att skriva på lokalt uppdrag

Ordförande för respektive LPO tar kontakt med aktuell enhetschef för att rekrytera deltagare i lokalt programområde (LPO), Lokal samverkansgrupp (LSG) eller lokal arbetsgrupp (LAG). I överenskommelsen – blanketten – ska tidsperiod och omfattning dokumenteras.

Se Blankett för uppdrag lokalt programområde (LPO) eller lokal arbetsgrupp (LAG), externt: <https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/cfbdcda-2037-479e-ad26-60odd2cbfc62/66994?srcformat=true>

1.3.2 Ersättning gällande lokala uppdrag för deltagare från primärvården

Ersättning utgår via hälsovalet för deltagande. Se <https://vardgivarwebb.regionjh.se/rest-api/centuri/document/18be78cc-c56a-5cf3-bc7a-3afb0543ac96/17847?srcformat=true>

1.3.3 Blankett för att skriva på sjukvårdsregionalt uppdrag

Alla regioner ska medverka till att bemanna arbetsgrupper på sjukvårdsregional nivå (Norra sjukvårdsregionen). Efter ett nomineringsförfarande beslutas om vilken resurs som är aktuell. Inför att uppdraget fastställs ska närmaste chef skriva på uppdraget, och den aktuella personen göra en jävsdeklaration. Blanketten beställs av, och ska därefter skickas till Norra sjukvårdsregionförbundet: nrf@norrarf.se

1.3.4 Nationella uppdrag i samverkansgrupper (NSG), programområden (NPO) eller arbetsgrupper (NAG)

Från Norra sjukvårdsregionen via Norra sjukvårdsregionförbundet nomineras deltagare till nationella grupper. Deltagare i nationella samverkansgrupper och nationella programområden finns namngivna på kunskapsstyrningvard.se: [Programområden och samverkansgrupper](#) | [Kunskapsstyrning vård](#) | [SKR](#).

Efter ett nomineringsförfarande beslutas om vilken resurs som är aktuell. Inför att uppdraget fastställs ska närmaste chef skriva på uppdraget, och den aktuella personen göra en jävsdeklaration. Blanketten beställs av, och ska därefter skickas till Norra sjukvårdsregionförbundet: nrf@norrarf.se

Ersättning för deltagande ges till vår region via Norra sjukvårdsregionförbundet, i slutet av året, efter att deltagandet bekräftats via beredningsgruppen. Utsedda ekonomer fördelar därefter medlen. Ingen ersättning utgår för arbete i nationella arbetsgrupper (NAG).

1.4 Lokal kunskapsstyrningsdag

En kunskapsstyrningsdag anordnas två gånger om året, i oktober och februari/mars. Alla LPO-ordförande och programägare, samt deltagare i Kunskapsstyrningsråd och AU Kunskapsstyrningsråd är inbjudna. Inbjudan skickas i kalendern omedelbart efter föregående kunskapsstyrningsdag, och kan vidareförmedlas till andra som LPO-ordförande finner aktuella. Om en inbjudan till LPO-ordförande eller programägare saknas, kontakta samordnare för kunskapsstyrningen: marit.naas@regionjh.se

I nuläget är upplägget sådant att 9-10.30 ges allmän information och 15.30-16 sker en uppsamling/utvärdering. Däremellan är programmet fritt, och används ofta till LPO- eller LAG-arbete.

1.5 Kontaktuppgifter

Samordnare kunskapsstyrning Marit Nääs: marit.naas@regionjh.se
Samordnare/controller Hälsoval: hanna.molin@regionjh.se