|  |  |
| --- | --- |
|  | Bilaga 1, RS/237:2/2015 |
|  | Regel för hantering av patientuppgifter |
|  | för kvalitetssäkring vid vård och behandling |

# Uppdrag som kvalitetsgranskare

Detta dokument reglerar endast vilka behörigheter nedanstående medarbetare har i journalsystemet och andra vårdsystem i det aktuella uppdraget och ersätter inte övriga anställningshandlingar.

Härmed intygas att ange namn innehar uppdraget som kvalitetsgranskare på ange enhet, enligt beskrivning nedan. Detta uppdrag är personligt och kan inte överlåtas.   
Uppdraget är tidsbegränsat och gäller fromvälj datumtomvälj datum.

Uppdraget innebär att inhämta uppgifter för beskriv arbetsuppgifter, tex hantering av patientsäkerhetsärenden under angiven tidsperiod.

För att du ska kunna fullfölja ditt uppdrag behöver du åtkomst till patienters uppgifter i journalsystemen och i andra vårdsystem, trots att ingen vårdrelation till patienterna föreligger.

Du ska vara väl förtrogen med vilka regler och rutiner som gäller angående kvalitetssäkring i förhållande till [Patientdatalagen](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355) (SFS 2008:355) och [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården](https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/201640-om-journalforing-och-behandling-av-personuppgifter-i-halso--och-sjukvarden/) (HSLF-FS 2016:40)

För det fall du slutar på arbetsplatsen, slutar inneha uppdraget eller avsäger dig uppdraget, upphör behörigheten ovan.

Datum: Välj

Ort: Östersund

Mottagande av uppdrag Utfärdande av uppdrag

För- och efternamn För- och efternamn

Kvalitetsgranskare Verksamhetschef