

Hantering av smittförande avfall som är skärande/stickande

För smittförande avfall som inte är skärande/stickande – se separat rutin.

Allmänt

Primärvård som bedrivs i annan regi utanför Region Jämtland Härjedalen har möjlighet att lämna vårdrelaterat farligt avfall via Region Jämtland Härjedalens avfallssystem. Denna rutin reglerar hur det i dessa fall ska gå till.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att allt avfall omhändertas på rätt sätt och enligt gällande författningar.

Avfallet ska förpackas i de kärl/behållare som är inköpta på Region Jämtland Härjedalens förråd, eftersom dessa är upphandlade och anpassade enligt regionens miljökrav och hantering.

Observera att regionen inte tar emot smittförande avfall som enligt ADR-S klassas som kategori A-avfall (UN 2814).

Respektive verksamhetsutövare ansvarar för att följa gällande föreskrifter avseende avfallshantering däribland avfallsförordning, Socialstyrelsens och Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt ADR-S.

Avfall som ska klassificeras som smittförande, skärande/stickande avfall definieras i SOSFS 2005:26 "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården". Här återfinns också regler kring förvaring m.m.

Avfallsbehållare

De avfallsbehållare som är godkända att användas i Region Jämtland Härjedalens system för smittförande avfall som är skärande/stickande är följande:

Storlek, typ och artikelnummer

0,5-0,6 lit, rund, art nr 45343

3 lit, rektangulär, art nr 45344

6 lit, rektangulär, art nr 45345

11 lit, rektangulär, art nr 45346

Aktuella behållare:



Gamla behållare som får
användas till lagret är slut:



Hantering

När det större locket trycks fast på behållaren – se till att det sitter fast ordentligt runt om. Skärande/stickande avfall som är smittförande läggs i aktuellt kärl. Under användning kan locket öppnas och stängas utan att låsas.

När en behållare har fyllts enligt tillverkarens anvisningar (om anvisningar saknas gäller **maximalt 2/3 av behållarens volym**) ska den låsas. Det kan vara olika låsfunktioner på olika behållare, låsanvisningar kan efterfrågas via Miljoarenden@regionjh.se.

Kontrollera att behållarna är låsta korrekt innan de skickas för kvittblivning. Förklistrad etikett ska fyllas i fullständigt med avsändande företag/organisation/enhet/avdelning samt fullständigt telefonnummer för spårbarhet i senare led. Varje enskilt kärl ska vara fullständigt märkt.

Kvittblivning

Godsdeklaration (se separat dokument) ska fyllas i i 2 exemplar och lämnas till transportör för underskrift tillsammans med avfallet på överenskommen avhämtningsplats. En underskriven kopia lämnas kvar och behålls på arbetsplatsen.

Behållarna ska vara inspekterbara av avhämtande transportör för bedömning om de är säkra för transport. Om behållarna har samlats i en kartong (OBS – får inte vara en smittakartong) så måste kartongen lämnas öppen så kontroll av behållarna lätt kan ske. Behållarna transporteras från avhämtningsplatsen genom Region Jämtland Härjedalens försorg till miljöstationen på Östersunds sjukhus. Där samlas kärlen ihop och skickas sedan till godkänd extern avfallsmottagare för destruktion.