

## SAMRÅDSKONFERENS

<b>Syfte</b>	<b>Säkra samordning för patienter med många vårdkontakter.</b>
<b>Patientgrupp, diagnos, målgrupp</b>	Samrådspatient är en patient som riskerar att "hamna mellan stolarna" och "att bollas runt" mellan olika specialiteter där dialogen för att lösa patientens situation inte blir optimal pga att kommunikationen inte sker direkt mellan vårdaktörerna samtidigt.
<b>Berörda</b>	Den vårdpersonal som upptäcker samordningsbrister i patientens omhändertagande kan kalla till en samrådskonferens.
<b>Beskrivning</b>	
<b>Bedömning och remiss</b>	Bedömning av behov görs av vårdpersonal som kontaktar kontaktsjuksköterska på Diagnostiskt center (DC), Medicinmottagningen, genom konsultremiss.
<b>Remissinnehåll</b>	Vårdpersonal som initierar samråd gör en utförlig konsultremiss som därmed fungerar som underlag, inkluderande frågeställningar samt förslag på vilka övriga vårdaktörer som ska delta, på samrådsmötet. Patienten bör vara informerad om att remiss skickas för samrådskonferens men det är ej obligat.
<b>Koordinering</b>	<p>Kontaktsjuksköterska på DC koordinerar deltagandet i samrådet. Mötesinbjudan skickas till berörda enheter via konsultremiss.</p> <p>Ansvarig chef för de olika specialiteterna som kallas tillser att en specialist deltar.</p> <p>De olika specialiteterna som kallas har en obligatorisk närvaro, dvs kan inte tacka nej till deltagande i samrådsmötet även om man anser att sin specialitet inte är del av vården. Det är den kallande vårdpersonalen som ser ett behov av de olika deltagarna. Vid uppföljande konferenser kan specialitet utebli ifall mötet anser det. Samrådsmötet bör ske inom 4 veckor från kallelse. Viktigast att rätt specialist deltar än att tidskravet uppfylls.</p> <p>Samordningskonferensen sker i första hand utan patienter men om det anses nödvändigt så kan de delta. Verksamheter inom regionens regi kan ha samrådskonferens utan patientens medgivande eller medverkande.</p> <p>Plan för uppföljning skall vara beslutad innan mötets avslutande. Patienten kallas till ett möte med utnämnd specialist för diskussion kring resultatet av samordningskonferensen eller kallas till en uppföljande SIP (Samordnad individuell plan). Kallelse till SIP skickas ut via Cosmic Link och mötet dokumenteras på sedvanligt vis i Cosmic Link</p> <p>I första hand bör kontaktsjuksköterska på ansvarig enhet utses men om behov av kontaktsjuksköterska finns så är kontaktsjuksköterska på DC patientens kontaktsjuksköterska fram tills behovet av samrådskonferenser anses uppfyllt. Annan namngiven kontaktsjuksköterska tar över och detta meddelas patienten av den nya kontaktsjuksköterskan.</p>
<b>Samråd</b>	Samrådet sker efter kallelse från medicinmottagningen till angivet konferensrum, separat länk för distansdeltagande skickas inför varje konferens, mötet sker i Pexip.
<b>Annat att beakta</b>	Varje klinik är ansvarig för dokumentation av sin del i överenskommelsen i patientens journal i Gemensamma dokument (klinikspecifik) där de beslut som fattas införs.



	<p>Samordningskonferensen är ansvarig för att utse ansvarig person att meddela patienten vad som blev överenskommet samt se till att patienten vid behov kallas för en SIP.</p> <p>Varje öppenvårdsmottagning inom primärvård och specialiserad vård skall tillse att det finns en ansvarig för Cosmic Link samt att en fast vårdkontakt/kontaktsjuksköterska finns på varje mottagning.</p>
<b>Uppföljning, utvärdering, revision</b>	<p><i>Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i patientens journal.</i></p> <p><i>Övriga avvikelser rapporteras i avvikelssystemet.</i></p>