



Hantering av arbetsplatskod på recept

Recept och hjälpmedelskort måste vara försedda med arbetsplatskod och förskrivarkod för att kunna expedieras på apotek.

Förskrivarkod

För alla recept, oavsett om det gäller vanliga läkemedel eller narkotiska preparat, krävs förskrivarkod, enligt gällande lagstiftning, för att receptet skall kunna expedieras på apotek. Personlig förskrivarkod utfärdas av Socialstyrelsen.

Arbetsplatskod

Arbetsplatskod betecknar en arbetsplats och omfattar som regel flera förskrivare på en arbetsplats eller grupper av förskrivare inom en viss geografisk del av länet. Tilldelning av arbetsplatskod administreras av regionerna oavsett om förskrivaren är anställd inom regionen eller inte. Koden ska skrivas ut på receptblanketten och vara maskinläsbar (streckkod). Om recepten saknar eller har en oidentifierbar arbetsplatskod kommer inte läkemedlen att kunna expedieras inom läkemedelsförmånen, vilken innebär att patienten betalar hela kostnaden för läkemedlet. Detta gäller även om patienten har frikort.

Automatisk angivet i journalsystem

De förskrivare som använder Region Jämtland Härjedalens journalsystem får automatiskt förskrivarkod och arbetsplatskod angivna vid receptförskrivning.

E-recept

Elektronisk förskrivning är grundregeln vid utfärdande av recept. Om man i sin anställning inte har tillgång till elektroniskt system tillhandahåller E-hälsomyndigheten ett webbaserat, kostnadsfritt verktyg för elektronisk förskrivning.

Villkor för att erhålla en arbetsplatskod:

- Vid ansökan om kod för fritidsförskrivning eller som pensionär, ska sökanden vara folkbokförd i Jämtlands län. Förskrivaren ska ha svensk legitimation och rätt att förskriva läkemedel.
- Vid ansökan om arbetsplatskod för verksamhet, ska verksamheten vara förlagd i Jämtlands län.



Ansöka om en arbetsplatskod

Ansökan görs på nedan ansökningsblankett. Beslut om tilldelning av arbetsplatskod lämnas inom 1 månad efter att ansökan inkommit.

Vid ansökan om personlig kod (pensionerad förskrivare/fritidsförskrivning) ska intyg om förskrivningsrätt som beställs från Socialstyrelsen bifogas tillsammans med ansökningsblanketten.

Vid ansökan om verksamhetskod/företagskod ska utdrag ur Vårdgivarregistret från Inspektionen för vård och omsorg bifogas.

Arbetsplatskodens giltighet:

En arbetsplatskod gäller tills vidare till dess att vårdavtalet sägs upp, verksamheten stängs ner eller liknande. Förändring av verksamheten såsom ändrad inriktning, adressändring och förändrade kontaktuppgifter, kan påverka arbetsplatskoden, liksom att folkbokföringsadressen ändras. Sådana förändringar ska meddelas läkemedelsenheten (lakemedel@regionjh.se).

Om koden inte används under en treårsperiod upphör den. Arbetsplatskoden på recept utfärdade innan arbetsplatskoden stängs, gäller under receptets giltighetstid (1 år).

Blankett: Ansökan om arbetsplatskod

Allmänna villkor

Förskrivning ska ske i enlighet med de rekommendationer som utfärdas av, eller förmedlas av Läkemedelskommittén. Vårdgivaren ska följa gällande lagar och förordningar.

Vid frågor kontakta lakemedel@regionjh.se

Ansökan gäller:

☐ Verksamhetskod/företagskod

bifoga registerutdrag från vårdgivarregistret, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) (registerfragor@ivo.se)

☐ Personlig kod (fritidsförskrivning, pensionerad förskrivare)

bifoga intyg om förskrivningsrätt från Socialstyrelsen (hosp@socialstyrelsen.se)

Namn/företagsnamn:	Personnummer/organisationsnummer:
Yrkesområde/Specialitet:	
Adress där verksamheten bedrivs/folkbokföring:	Postnummer och ort:
Telefonnummer:	E-postadress:

☐ Jag godkänner att Region Jämtland Härjedalen hanterar mina uppgifter.

☐ Jag har bifogat de intyg som krävs enligt ovan.

☐ Jag är medveten om att jag måste informera Läkemedelsenheten om förändringar sker.

Signatur

Ort och datum

Ansökan skickas till: Läkemedelsenheten, Hus 3 plan 5, Box 654, 831 27 Östersund, eller till lakemedel@regionjh.se.

Beslut:

Tilldelad arbetsplatskod (13 siffror)	Giltighetstid, from
Ort och datum	Handläggare