



Praktisk information till nya leverantörer

Inledning

I denna instruktion finns information om praktiska rutiner inom olika områden som är viktiga för dig som har vårdavtal eller samverkansavtal med Region Jämtland Härjedalen. På regionens vårdgivarwebb finns information för vårdgivare och samarbetspartners, [Avtal, samverkan & uppföljning](#) | [Vårdgivarwebb RJH](#).

Vårdavgifter, högkostnadskort och frikort

Alla vårdgivare som har avtal med Region Jämtland Härjedalen ska följa de beslut om vårdavgifter som tas av Regionfullmäktige. Regelverket för vårdavgifterna kan man hitta på 1177.se, [Patientavgifter i Jämtland Härjedalen - 1177](#). Information och regelverk finns på vårdgivarwebben, [Patientavgifter](#) | [Vårdgivarwebb RJH](#) och i Region Jämtland Härjedalens [Avgiftshandbok](#).

Högkostnadskort

Högkostnadstaket för öppen hälso- och sjukvård är 1450 kronor efter beslut 1/1 2026. Beslutet innebär att den sista kvalificerande patientavgiften kan understiga den fastställda avgiften för besöket och att endast mellanskillnaden upp till högkostnadstaket ska betalas. Avgiftsbefrielse gäller till dess 12 kalendermånader har gått räknat från den första registrerings datum.

E-frikort

Region Jämtland Härjedalen har infört tjänsten E-frikort. För E-frikort krävs ett SITHS-kort och en kortläsare, mer info finns på hemsidan [E-frikort](#) | [Vårdgivarwebb RJH](#).

Uteblivet besök

Det är viktigt att upplysa patienten om rutiner för avbokning och om att avgift debiteras vid uteblivna besök. Vid uteblivet besök uppgår avgiften till 400 kronor. Det gäller även om besöket egentligen skulle varit avgiftsfritt (t ex barn) eller har en lägre avgift.

Av- och ombokning ska ske senast **24 timmar** innan planerat öppenvårdsbesök. Avbokning av akuta tider är avgiftsfria då patienten inte har möjlighet att avboka enligt gällande regler. Avgifter för uteblivna besök ingår inte i något högkostnadsskydd.



Om patienten i efterhand kan uppge rimligt skäl, till exempel att kallelse inte kommit fram, begränsade avbokningsmöjligheter hos mottagningen eller att något oförutsett hänt på vägen till mottagningen, kan fakturan avskrivas (makuleras). Däremot ska inte fakturan avskrivas om patienten uppges ha frikort, är värnpliktig eller är avgiftsbefriad av annat skäl.

Det kan finnas medicinska skäl till varför uteblivet besök inte ska faktureras. Detta avgörs av legitimerad personal i varje enskilt fall.

Patienter från annat land

Om man ska behandla en patient som inte har ett fullständigt personnummer (gäller inte de med skyddad identitet) från annat land ska födelsenumret anges samt kopia på EU-kort (för EU medborgare), LMA-kort (för asylsökande) eller legitimation, körkort (för medborgare från de nordiska länderna), skickas till Beställarenheten. Även adress till patienten ska skickas med.

PriComp, IT-system för ersättning

Region Jämtland Härjedalen har ett webbaserat IT-system för inrapportering och utbetalning för privata vårdgivare, PriComp. Samtliga besök ska redovisas i PriComp, oavsett länstillhörighet. Vårdgivaren skickar in en besöksfil (visitfil) från sitt journalsystem eller registrerar varje besök manuellt. Systemet beräknar ett belopp enligt gällande prislista och regelverk och presenterar ett underlag. Mer info finns på vårdgivarwebben, [*Ersättning och E-frikort | Vårdgivarwebb RJH*](#).

Säker åtkomst

PriComp är en webbapplikation som du loggar in på via din dator, eller annan bärbar enhet. Systemet använder sig av två-faktors autentisering genom SMS. Man loggar in med användarnamn och lösenord, sedan får man ett SMS med en kod som är giltig under 2 minuter. Denna kod matas in på webb-sidan för att man ska kunna komma åt funktionerna. Alla vårdgivare och deras vikarier får ansöka om behörighet till systemet.

Ersättning

Debitering sker månadsvis i efterskott genom att skicka en godkänd fil till PriComp via ert journalsystem eller genom manuell inmatning. Underlaget ska vara Beställarenheten tillhanda senast den 4:de dagen (kl. 24:00) efter aktuell redovisningsmånad. Om datumen skulle infalla på en helg är det acceptabelt att skicka in besöken senast på efterföljande vardag (kl 08:00). Inskickad fil efter angivet datum utbetalas nästkommande månad.

Utbetalning sker alltid före den 12:e i månaden. Om den infaller på en helgdag sker utbetalningen närmast följande vardag. Vårdgivaren ska spara underlag för debitering för möjlighet till kontroll enligt gällande lagstiftning.



Vid problem med inloggning till PriComp meddela Beställarenheten snarast.

Vårdgivarwebben

Privata vårdgivare kan ta del av information som publiceras på Region Jämtland Härjedalens vårdgivarwebb. På vårdgivarwebben finns bland annat styrande dokument, vårdprogram, behandlingsriktlinjer, instruktioner och blanketter, se [Vårdgivarwebb RJH](#).

Vikarie

Möjlighet till vikarie regleras i Förordningen (1994:1120) om ersättning för fysioterapi respektive Förordningen (1994:1121) om läkarvårdsersättning.

Blanketter för ansökan om vikariat hittar ni på vårdgivarwebben, [Ansökan | Vårdgivarwebb RJH](#).

Tolktjänster

Se information på vårdgivarwebben, [Tolk | Vårdgivarwebb RJH](#).

Sjukresor

Vårdgivaren ska följa Region Jämtland Härjedalens regelverk för sjukresor, [Sjukresor | Vårdgivarwebb RJH](#).

Rätt till ersättning för sjukresor har:

- Personer som är folkbokförda i Jämtlands län
- Asylsökande, papperslösa och gömda som är placerade i Jämtlands län.

Patientinformation om sjukresor finns på 1177.se, [Sjukresor i Jämtland Härjedalen - 1177](#).

Arvodeskategori för fysioterapeuter

Regleras i Förordningen (1994:1120) om ersättning för fysioterapi

Blanketter för ansökan hittar ni på Region Jämtland Härjedalens vårdgivarwebb, [Arvoden | Vårdgivarwebb RJH](#).

Särskilt arvode för fysioterapeuter

Regleras i Förordningen (1994:1120) om ersättning för fysioterapi.

Blanketter för ansökan hittar ni på Region Jämtland Härjedalens vårdgivarwebb, [Arvoden | Vårdgivarwebb RJH](#).

Kontaktpersoner

Beställarenheten

Beställarchef Christine Jonsson

Tfn: 063-14 75 20

E-post: christine.a.jonsson@regionjh.se

Handläggare Mia Dahllöw

Tfn: 063-14 72 28

E-post: mia.dahllow@regionjh.se