

# Cosmic Handbok Schemaläggning webbtidbok

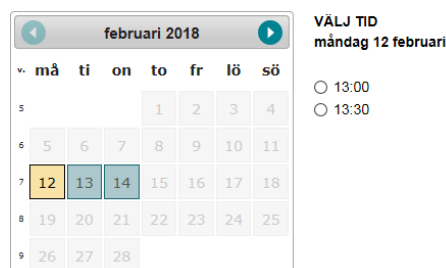
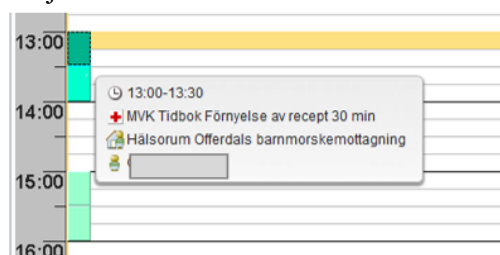
Om man vill erbjuda webbtidbok i 1177 krävs det bland annat att man konfigurerar en eller flera vårdtjänster för det som verksamheten vill erbjuda invånaren.

Här presenteras det som kan vara bra att veta för de som ska administrera tiderna.

## 1.1 Schemalägg webbtidbok

### 1.1.1 Schemalägg med en vårdtjänst

Innebär att tiden enbart kan nyttjas för bokningar av en specifik vårdtjänst. Om verksamheten exempelvis vill använda en specifik tid för Förnyelse av recept, schemalägger man med **vårdtjänsten** MVK Tidbok Förnyelse av recept 30 min på de tider man vill erbjuda.

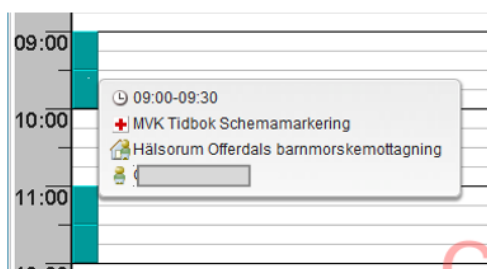
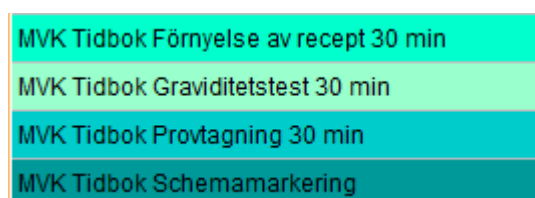


### 1.1.2 Schemalägg med en schemamarkering

Innebär att tiden kan nyttjas för bokningar av ett antal olika vårdtjänster som tillhör samma schemamarkering. Schemamarkering är en funktion som binder ihop önskade vårdtjänster. När schemat läggs med en schemamarkering möjliggör det att alla hopbundna vårdtjänster kan användas på tiden.

Om verksamheten exempelvis vill att patienter ska kunna använda samma tid för Förnyelse av recept, Graviditetstest och Provtagning, schemalägger man med schemamarkeringen MVK Tidbok Schemamarkering på de tider man vill erbjuda.

Vad invånaren har valt för vårdtjänst att boka in sig på i 1177 syns i tool-tip på den bokade tiden i Cosmic.



## 1.2 Dölj bokningsbara tider i webbtidboken – spärra tid

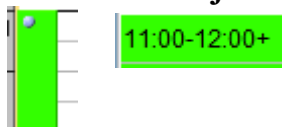
Om en schemalagd tid i Cosmic ska döljas från webbtidboken och inte vara bokningsbar, så är det viktigt att lägga en **spärr** eller ta bort tiden i Cosmic, t.ex. vid sjukdom hos vårdpersonal.

## 1.3 Att tänka på vid schemaläggning

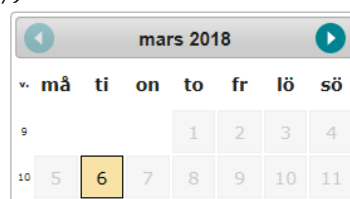
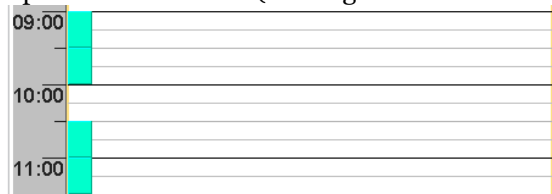
Om man schemalägger med korta tider (**Använd uppskattad tidsåtgång**) och förlänger en bokad tid i Cosmic, så ser det ut som att den blockerar efterföljande tid, men så är inte fallet, utan det är viktigt att spärra efterföljande tid, annars är efterföljande tid fortsatt bokningsbar.

Om man vill att efterföljande tid ska döljas i webbtidbok per automatik när man förlänger en bokad tid, så måste man schemalägga med "långa tider" (**Bocka ur använd uppskattad tidsåtgång**).

**En sådan vårdtjänst visas med en blå prick, samt ett + bakom tiden.**

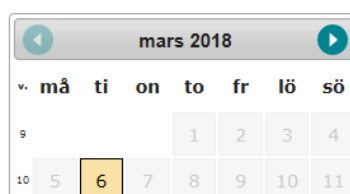
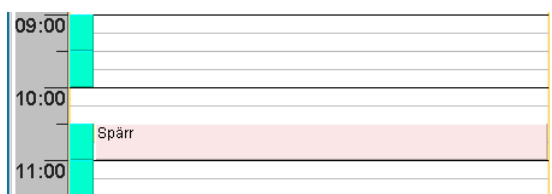


Spärr – "korta tider" (Visning i Cosmic samt 1177)



VÄLJ TID  
tisdag 6 mars

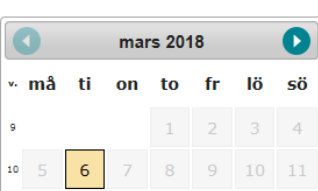
- 09:00
- 09:30
- 10:30
- 11:00



VÄLJ TID  
tisdag 6 mars

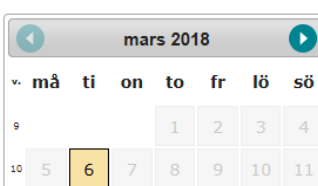
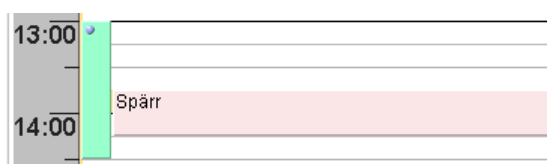
- 09:00
- 09:30
- 11:00

Spärr – "långa tider" (Visning i Cosmic samt 1177)



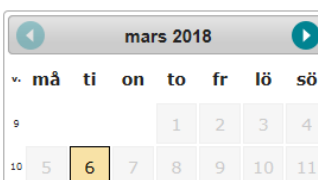
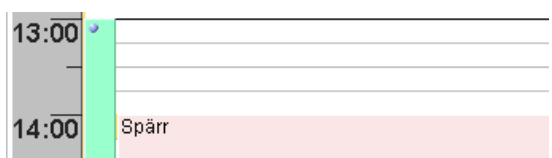
VÄLJ TID  
tisdag 6 mars

- 13:00
- 13:30
- 14:00



VÄLJ TID  
tisdag 6 mars

- 13:00



VÄLJ TID  
tisdag 6 mars

- 13:00
- 13:30

## 1.4 Bra att veta

Enheten kan själv nyttja och boka på sina vårdtjänster som är avsedda för webbtidbokning.

Kom ihåg att spärra tider om de inte ska vara bokningsbara i webbtidboken!  
Om ni fribokar på webbtidboksvårdtjänsten, så måste ni spärra i alla fall.

Kom ihåg att uppdatera tidboken, om ni haft den öppen ett tag, för att se om det skett förändringar.