

Akut försegling av vårdnadshavares direktåtkomst till journalen via 1177.se

1. Anmäl till central support för förseglingsärenden, för uppföljning och diarieföring

Fyll i blankett: *Vårdens initiativ Akut försegling av direktåtkomst till barns journalinformation för vårdnadshavare*: <https://rjh.centuri.se/RegNo/63977>. Ange båda vårdnadshavare. Akut förseglas båda vårdnadshavares åtkomst till barns Journal via nätet. Skicka blanketten med internpost till Central support för förseglingsärenden, Elsy Bäckström, hus 2. Blanketten diarieförs och förseglingsärendet följs upp tillsammans med beslutsfattare, och begränsas i uppföljningen eventuellt till att gälla en vårdnadshavare, vid behov.

2. Dokumentera i Journalen under Basinformation/ Journal via nätet

Välj Fast värde **Båda vårdnadshavares åtkomst förseglad på vårdgivarens initiativ**.
Signera. Se exempel nedan:

3. Försegla åtkomst till journalen via 1177 – kräver särskild behörighet

Logga in på följande länk: <https://admin.journalen.inera.se>
Kräver att behörighet är upplagd. Använd SITHS-kortet, se nedan

Välj certifikat. Klicka på **OK**. Ange pinkod.

Välj legitimeringsmetod

 SITHS eID på **annan** enhet

 SITHS eID på **denna** enhet

 SITHS-kort på **denna** enhet

Klicka på **Öppna**. Startsidan för Journalens administrationsprogram visas.



Administratörer
Här kan du lägga till och ta bort användare till Administrationsregistret, och ställa in vilka roller de har tillgängligt.



Hantera invånare
Här kan du administrera funktion för mötaren.



Informationstexter
Här kan du redigera och publicera information som syns för Journalens användare.



Manual
Här finns den senaste versionen av manualen för Journalens administrationsverktyg.



Statistik
Här kan du se statistik om användningen och administrations av Journalen, t.ex. inloggning, journalisering och följning.

Välj **Hantera invånare**. Välj **Vårdnadsrätt**. Skriv in barnets personnummer och sök.

ååååmmdd-xxxx

 Sök på barn

Kontrollera att namn och personnummer stämmer med aktuellt ärende. Bocka i båda vårdnadshavares tillgång genom att markera rutorna under **Blockera tillgång** och klicka på **Spara**

Vårdnadshavare	Blockera tillgång	Senast ändrad	Diarienummer
	☐		
	☐		

Diarienummer: Här kan du skriva en referens till ett annat system där mer information om ärendet finns.

Logga sedan ut och stäng webbläsaren.