

Lathund taligenkänning och röststyrning

Så här kommer du igång

- Öppna Dragon genom att dubbelklicka på 
- Kontrollera att programmet är aktiverat. "Flamman" ska visas i nedre listen av skärmen 
- Placera markören där du vill att texten ska skrivas.
- Håll in inspelningsknappen på diktafonen och börja tala. Texten skrivs direkt i ditt program
- När inspelning är på, ändras ikonen från  till 

Tips

- Håll ett öga på volymmätaren. När den lyser upp i grönt vet du att systemet tar upp din röst och förloppsindikatorn snurrar när taligenkänning sker.
- För ytterligare information om diktering, säg **starta hjälp**, (hjälpfönstret öppnas)
- Förankra talfokus, se nedan.

Anpassning

Dragon anpassar sig efter ditt ordförråd och din dikteringsstil. Det innebär att ju mer du använder applikationen, desto mer korrekt blir igenkänningsresultatet. Programmet använder din slutliga text för att lära sig. Om du har korrigerat text jämför systemet den med ditt inspelade tal. Ord som du spelar in, men som inte känns igen av applikationen, läggs till och känns igen nästa gång du använder dem.

Förankra talfokus

När du förankrat talfokuset till Cosmic kan du öppna och navigera i andra program utan att ta bort talfokuset.

För att förankra talfokuset, gör följande:

1. Öppna DM Direct och ditt målprogram.

2. Placera markören där du vill att texten ska skrivas och tryck på CTRL+ALT+A eller säg **fäst diktering** för att fästa talfokuset till ditt målprogram.
3.  ikonen ändras till .
3. Öppna eventuella andra program som du behöver för analys eller referens (exempelvis, din PACS).
4. Klicka på  och börja prata. Ikonen ändras till  och texten skrivs in ditt målprogram.

Du kan när som helst ändra vilket program som talfokuset är förankrat vid. Fästning av talfokus till ett annat program släpper automatiskt talfokuset från programmet det tidigare var fäst vid.

För att släppa talfokuset från ditt målprogram, stäng det eller säg **släpp diktering**.

Obs! När din arbetsstation är låst stoppas inspelning och alla mikrofonknapptryckningar kommer ignoreras

Redigera text

- Säg ”**markera**”+ ordet, tala sedan in korrekt ord.
- Du kan manuellt skriva ny text för att korrigera feligenkänd text.
- Du kan placera markören i mitten av text och sedan infoga ny text.
- Du kan markera text och sedan spela in för att skriva över den befintliga texten med ny text.
- Du kan också redigera text via röstkommando (exempelvis, genom att säga **ta bort det**).

Autotexter

Autotexter är standardtext som du kan infoga till ditt dokument med ett kort röstkommando. Autotexter kan förkorta dikteringstiden och förbättra standardisering av dokumentationen.

Skapa och hantera autotext

Alla autotexter som du skapat är listade i dialogrutan **Hantera autotexter**. Du kan redigera befintliga autotexter och lägga till nya.
Du kan lägga till autotexter genom att skriva dem eller tala in dem.

Alternativ 1, skapa en autotext genom att tala

Tala in din text.

Säg **Markera allt** eller **Markera den här meningen**.

Säg **Gör detta till en autotext**

Skriv in namn på autotexten (tex: Återbesök om 3 månader)

Skriv in talad form på namnet (tex: Återbesök om tre månader)

Innehållet blir den text du markerat. Redigera texten vid behov.

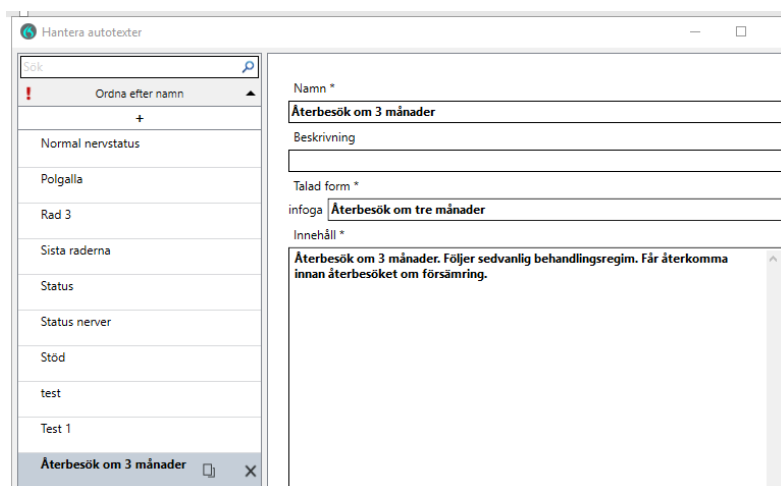
Klicka på **Tillämpa samtliga**

Alternativ 2, skapa en autotext genom att skriva

Klicka på  och välj **Hantera autotexter**. Motsvarande dialogruta visas.

Klicka på + och fyll i fälten enligt ovan

Klicka på **Tillämpa samtliga**.



Exempel

- Du pratar ofta med dina patienter om farorna med att röka. I rapporten kommer du säga **Patienten fick rådet att sluta röka och blev konsulterad i effektiva rökavvänjningsstrategier**.
- Du definierar en autotext som heter 'sluta röka' som innehåller denna information.
- Du säger röstkommandot infoga sluta röka för att infoga informationen. Du säger röstkommandot sluta röka för att infoga informationen.

För att visa en lista med alla tillgängliga autotexter, säg **Vad kan jag säga** och scrolla till sektionen om Autotexter.

När du dikterar använder programmet ett nyckelord för att identifiera att det finns en autotext att behandla. Standardnyckelordet är **infoga**. Du måste säga nyckelordet och dess talade form, till exempel **infoga sluta röka**.

Om sättet på hur autotextnamnet skrivs och uttalas är väldigt olika, försäkra dig om att **Talad form** (hur det uttalas) återspeglar detta. Du kan endast använda alfabetstecken i talade former. För akronymer som bokstaveras, använd versaler separerade av mellanrum. För talad form, använd inte:

- Mycket korta fraser (såsom endast en stavelse)

- Versaler (förutom för akronymer exempelvis C I A)
- Förkortningar
- Siffror (använd "tolv" inte "12")
- Skiljetecken (exempelvis , " , ! , ? , etc.)
- Symboler (exempelvis + , - , & , \$, etc.)

Tips

- För att öppna dialogrutan **Hantera autotexter**, säg **hantera autotexter**.
- **!** innebär att autotexten inte är korrekt ifylld. Knappen **Tillämpa samtliga** är inte aktiv om någon autotext innehåller ogiltig information

Röstkommandon

Du kan utföra en mängd olika handlingar i via röstkommando (istället för mus, tangentbord).

- För att visa listan med röstkommandon som du kan använda, säg **vad kan jag säga** eller
- klicka på  och välj **Vad du kan säga**.

Röstkommandona är kategoriserade med ett huvudkommando och vissa alternativ. Vi rekommenderar att du lär dig de kommandon som är mest användbara.

Röstkommandon

Nästa	Öppna tidbok
Besökslistan	Öppna uppmärksamhetssymbolen
Inskrivningsöversikt	Journal
Kontaktöversikt	Logga ut
Läkemedel	Min översikt
Ny anteckning	Ny blankett
Ny remiss	Nytt meddelande
Öppna snabbbokningsunderlag	Signera
Skriv ut	Spara
Stäng fönster	Öppna beställningsstatus
Öppna bokningsunderlag	Öppna inkorg svar
Öppna ny operationsanmälan	Öppna operationslista
Öppna provtagningsunderlag	Öppna radiologibeställning
Öppna svarprovbunden	

Steg-för-steg-kommandon

Steg-för-steg-kommandon verkställer en rad åtgärder via ett enda röstkommando. Du kan skapa, ändra, kopiera och radera steg-för-steg-kommandon. Att skapa och ändra steg-för-

steg-kommandon rekommenderas **endast för erfarna användare**. Se Hjälpavsnittet i Dragon, säg **Starta hjälp**.