

Försäkringsmedicinska utredningar, administrativ rutin

Beställningsförfarande

Utredningar som beställs från och med den 1 januari 2019 tillämpas enligt den nya lagstiftningen och denna rutin.

Försäkringskassans handläggare mejlar beställning till FBL Avrop FMU. Funktionsbrevlådan bevakas dagligen av handläggare. Beställning skickas vidare till mottagning Bergmästaren och Rygginstitutet¹ och i andra hand enligt ordning utifrån avtal. Besked om leverantör skickas till Försäkringskassans handläggare och avropssamordnare via mejl: vonordavropfmu@forsakringskassan.se inom ett par dagar.

Utvidgad AFU

I beställningsblanketten anger Försäkringskassans handläggare om en utvidgad utredning godkänns. Handläggaren kommer att godkänna att utredningen utvidgas om inget särskilt talar emot detta.

Utföraren får förlängd leveranstid med en vecka per profession. En AFU som utvidgas med en profession ska alltså levereras till Försäkringskassan inom sex veckor, utvidgad med två professioner inom sju veckor och utvidgad med tre professioner inom åtta veckor.

Anstånd

Om det finns risk för att utredningen inte kan genomföras som planerat eller att utlåntagandet inte kommer att kunna lämnas i tid, ska beställningshandläggare (Christel Nyman) snarast informera Försäkringskassan om detta och om skälet till det. Vår kontakt för detta är regional avropssamordnare Johan Resman.

¹ Utifrån att de leverantörerna är närmast av de avtalade och befinner sig på samma ort ska fördelningen vara jämn.

Fakturerering till Försäkringskassan

Fakturor (inkl redovisning) sänds till:
"Kostnadsställe"
Försäkringskassan
831 90 Östersund

Följande uppgifter ska redovisas per utredning:

Begäran om ersättning för kostnader vid genomförd utredning redovisas enligt nedan specificerat per utredning:

- Ärendeid
- Datum när underlaget inkom till vårdgivaren
- Kostnader för utredning specificerat per profession
- Timkostnad för tolk och antal timmar
- Kostnader för uteblivet besök/sent återbud specificerat per profession och tolk.
- Kostnadsställe FE 7785
- Inköpsorder FK0075511

Observera att det är den Region som den försäkrade är folkbokförd i som fakturerar kostnaderna för FMU oavsett vilken region som faktiskt utför utredningen.

Begäran om ersättning om Regionen utför FMU och personal behöver utbildas i detta:

Begäran om ersättning för kostnader för personal som deltar i utbildning redovisas enligt nedan:

- Namn på deltagaren
- Utbildningstillfälle
- Deltagandes profession
- Landstingets kostnader för resor
- Landstingets eventuella övriga kostnader för deltagandet
- Kostnadsställe 2995

Begäran om ersättning för Region Jämtland Härjedalens centrala administration kopplat till FMU:

Enligt föreskrift (FKFS 2019:1) får regionen begära ersättning för central administration. Enligt överenskommelse med Försäkringskassan får Region Jämtland Härjedalen ("liten region") fakturera maximalt 950 000kr per år. Begäran om ersättning redovisas enligt nedan:

- Fakturering sker varannan månad
- Kostnadsställe FE 7785
- Försäkringskassans referens FK0075511
- Ersättningar för central administration enligt bilaga
 - o Bilagan ska innehålla uppgifter motsvarande:

Faktura specifikation	Fakturerat år 2023
Strateg 50%	471 372
Handläggare 25%	199 674
OH-kostnader 12%	64 614
	735 660

		%- tjänst per månad	kostnad per månad inkl soc avg 57,21%	Att fakturera helår 2024
Löner uppräknade med 2% för 2024 och lagt till 1,6% semestertillägg				
FMU strateg	44 406	50%	34 906	418 867
Handläggare	35 546	25%	13 970	167 645
Verksamhetschef	77 620	4%	4 881	58 573
Läkare försäkringsmedicin	101 041	8%	12 708	152 493
Ekonomi, Upphandling och avtal	uppskattad kostnad			45 780
Lokal, förbrukn, dator, telefon mm	uppskattad kostnad			52 320
Resor 2 ggr per år nätverksträff (hotell + transfer + tågresa Östersund-Stockholm t o r)				7 630
				903 307