

Egen vårdbegäran inom Region Jämtland Härjedalen

Enligt patientlagen ska vårdgivare göra det möjligt för medborgare att själv söka öppen specialiserad vård och öppen högspecialiserad vård.
Region Jämtland Härjedalen har beslutat att egen vårdbegäran gäller från och med 2016- 01-01.

I första hand ska den vårdsökande bli uppmanad att logga in på www.1177.se för att lämna in sin egen vårdbegäran. Men för att kunna logga in i 1177 Vårdguidens e-tjänsterna måste invånaren ha svenskt personnummer och e-legitimation. Därför behöver det även finnas andra kanaler för den vårdsökande att lämna in sin vårdbegäran genom.

Invånarna kan göra en egen vårdbegäran på följande sätt:

- Via 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Genom en pappersblankett. Blanketten finns publicerad i pdf-format på webbplatsen www.1177.se och på regionjh.se.
Blanketten fylls i via dator, men skrivs ut, undertecknas och skickas med post till aktuell mottagning.
- Via blankett som den vårdsökande fått hemskickad av mottagningspersonal och sedan har returnerat.
- Via telefon- och/eller direktkontakt med aktuell mottagning. Vid behov ska personalen hjälpa den vårdsökande att fylla i blanketten för egen vårdbegäran, exempelvis som resultat av ett telefonsamtal.
- Att själv skriva ett brev med fritext, och skicka det med post till mottagningen, räknas också som egen vårdbegäran.

Original lagras genom registrerad remiss i Cosmic se punkt 3.1.1.1 i <https://rjh.centuri.se/RegNo/63699>

OBS, Hälso- och sjukvården i Region Jämtland Härjedalen tar inte emot egen vårdbegäran via e-post, eftersom det utifrån sekretess inte är en tillräckligt säker kanal för utbyte av patientinformation.

Hantering av en inkommen vårdbegäran

Egen vårdbegäran ska ske på likvärdigt sätt som vid bedömning av remisser från olika vårdprofessioner. Det är den verksamhet som tar emot den egna vårdbegäran som fattar beslut om vilken vård som kan bli aktuell och på vilken vårdnivå den ska ges. Det innebär att den som söker vård på specialistnivå kan hänvisas till primärvård eller till egenvård. Mottagning och ankomstregistrering i COSMIC finns beskrivet i en separat användarmanual.

<https://rjh.centuri.se/RegNo/63699>

Bedömning och prioritering

- Bedömning och prioritering ska göras inom tre arbetsdagar från att den egna vårdbegäran har ankommit. Verksamhetschefen avgör vem eller vilka inom verksamheten som ansvarar för detta.
- Resultatet av bedömningen ska journalföras i COSMIC. Det gäller även om den vårdsökande hänvisas vidare.
- Den vårdsökande ska få besked inom 14 arbetsdagar.

Hantering efter bedömning av egen vårdbegäran

Informationen i beskedet till den vårdsökande ska alltid vara anpassad utifrån den vårdsökandes behov och förutsättningar. Det är viktigt utifrån patientlagens krav på att den vårdsökande ska vara välinformerad och kunna ge sitt samtycke till vård och behandling. I patientlagen är samtycke, delaktighet och valmöjligheter viktiga delar.

Om vårdbegäran bedöms relevant och den vårdsökande ska få tid för besök lämnas besked till vårdsökanden på följande sätt:

- Om egen vårdbegäran har kommit via 1177 Vårdguidens e-tjänster lämnas beskedet också via e-tjänsterna.
- Om egen vårdbegäran har kommit via post eller telefonkontakt lämnas beskedet via brev.
- Om vårdbegäran har kommit till fel vårdnivå eller fel mottagning (utifrån gällande samverkansdokument eller rådande praxis om ansvars- och uppgiftsfördelning mellan primärvård och specialistvård)
 - a) Information om att själv ta kontakt med sin hälsocentral skickas via etjänsterna eller brev – eller meddelas per telefon till den vårdsökande. Det som avgör är vilken kanal den vårdsökande själv har använt sig av för att göra sin egen vårdbegäran.

- b) Om den vårdsökandes besvär ska behandlas genom egenvård så bör denne gärna hänvisas till att läsa mer på 1177 Vårdguidens webbplats www.1177.se eller ringa 1177.
- Om vårdbegäran är för ofullständig för att kunna göra en medicinsk bedömning ska mottagningen kontakta den vårdsökande och be om kompletterande uppgifter. Hur den hanteringen ska ske regleras i lokala tillägg.