

Reservrutin och Felanmälan kliniska larm för den som ingår i ett larmflöde (BEST larmapp).

Vad gör Ledn-ssk på AKM?

1. Starta om PC:n. Om det fortfarande inte fungerar gå vidare med nästa steg.
2. Larma via larmknapp på vägg
3. Vid behov larma via sökarbord (TATECO)
4. Gör felanmälan till Fastighet så snart som möjligt via Servicecenter (063-147800/27800) vardagar 07:00-15:00, övriga tider Fastighetsjouren (ankn 27511)

OBS! Se egen lokal rutin för utlämning, återlämning och skötsel.

Vad gör larmmottagare?

1. Starta om telefonen – om det fortfarande inte fungerar gå vidare med nästa steg.
2. Gå till AKM och hämta en reservtelefon
3. Gå in i Best-mate appen, under **Ansvar**, tryck på **Redigera**, tryck på **Dina Team** och välj **aktuell funktion (ex. NARKOS-SSK)** och tryck spara!
4. Ring med reservtelefonen till växeln (nr.999) – meddela din nya tillfälliga anknytning (växeln kan hjälpa dig med den).
5. Gör felanmälan till Fastighet så snart som möjligt via Servicecenter (063-147800/27800) vardagar 07:00-15:00, övriga tider Fastighetsjouren (ankn 27511)
6. Lämna trasiga telefonen hos din egen verksamhet; Märkt med Trasig + vilken verksamhet den tillhör samt det ärendenummer du fått vid felanmälan!

OBS! När du lämnar tillbaka reservtelefonen till AKM – meddela det till växeln.

PC Klienter (OP, IVA, AKM, Förlossning, Stroken)

1. Starta om klienten
2. Använd fast larmknapp för att ställa ut larm om sådan finns
3. Gör felanmälan till Fastighet så snart som möjligt via Servicecenter (063-147800/27800) vardagar 07:00-15:00, övriga tider Fastighetsjouren (ankn 27511)