

PriComp

Lathund

Vårdgivare



Innehållsförteckning

Startsida.....	3
Nyheter.....	3
Inloggning Steg 1.....	4
Inloggning Steg 2.....	4
Vårdgivarsidan.....	5
Senaste registrerade besöksunderlag.....	5
Avtal och takinformation.....	6
kontaktinformation.....	6
Nyheter och information.....	6
Utbetalningunderlag.....	7
Avtalsinformation.....	7
Aktuella besöksunderlag att godkänna.....	8
Tidigare godkända besöksunderlag.....	8
Tidigare godkända justeringar.....	8
Detaljöversikt för ärenden.....	9
Vårdgivarinformation.....	9
Information kring ärendet.....	10
Besöksummering.....	10
Gruppering av alla ingående besöken i ärendet på vårdgivare/vikarie samt åtgärd och avgiftstyp... ..	10
Besöksrader.....	11
Detaljöversikt för justering.....	11
Vårdgivarinformation.....	11
Information kring ärendet.....	12
Justeringsinformation.....	12
Registrera vård.....	12
Manuell registrering av besök.....	13
Manuell registrering av besök steg 2 – ej folkbokförda i Sverige.....	14
Uppladdning av Visitfil.....	15
Besöksrader i den uppladdade Visitfilen.....	16
Unika korrekta besök.....	17

I detta dokument beskrivs hur vårdgivarsidan i PriComp ser ut och vad varje del/komponent på sidan är samt hur den fungerar.

Varje sida visas först som en hel bild, sedan visas varje del på sidan med en förklarande text som beskriver funktionen, samt detaljerna i bilden.

PriComp är en tjänst som man når via internet på adressen <https://www.pricomp.se>

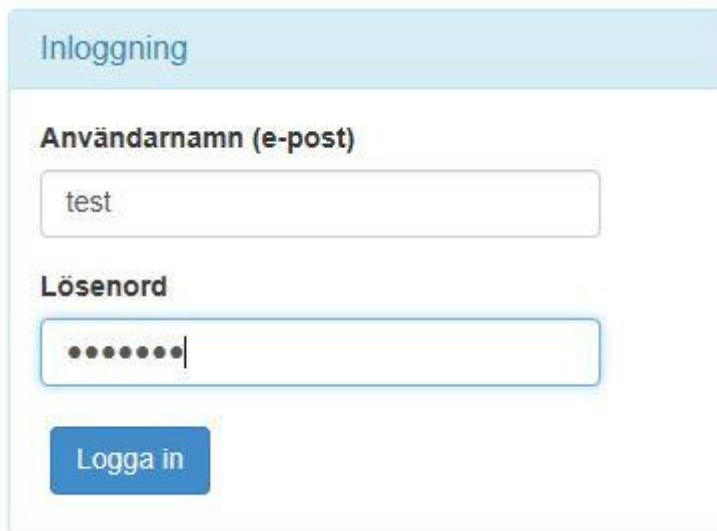
Startsida

Nyheter

Viktiga nyheter som berör alla vårdgivare kommer att presenteras på första sidan med en kort rubrik, samt beskrivning.

Inloggning Steg 1

Man loggar in genom att ange användarnamn och lösenord som man får från en handläggare.



The screenshot shows a login form titled "Inloggning". It contains two input fields: "Användarnamn (e-post)" with the text "test" entered, and "Lösenord" with seven dots representing a masked password. Below the fields is a blue button labeled "Logga in".

Inloggning Steg 2



The screenshot shows the second step of the login form, titled "Inloggning". It features a single input field labeled "SMS-kod (giltig under 2 minuter)" containing seven dots. Below the field is a blue button labeled "Logga in".

Efter att man angett användarnamn och lösenord samt klickat på "Logga in" i steg 1, får man en SMS-kod skickad till det mobilnummer man har registrerat. Denna kod ska matas in för att få tillgång till tjänsten. På så sätt höjs säkerheten avsevärt och det blir mycket svårare för obehöriga att få åtkomst.

Det är viktigt att komma ihåg att SMS-koden enbart är giltig under två minuter.

Vårdgiversidan

PriComp Startsida Vårdgivare Utbetalningsunderlag Inloggad som: test Logga ut

Senaste registrerade besöksunderlag

Period: 2016-02-05 - 2016-10-08

Antal besök: 38 **Netto:** 4 864,30 kr

Status: Ej godkänd av vårdgivare

[Registrera vård](#)

Avtal och tak

Test Testson AB (1942)

Årsumma: 264.484,00 kr , tak 1 nått !

Taknivå 1: 100.000,00 kr

Taknivå 2: 400.000,00 kr

Kontakt

Region Jämtland Härjedalen

Köpmangatan 21
831 29 Östersund
T: +46-(0)63-123456

Nyheter och information

Rubrik	Ingress	Datum
Nationella taxan 2017	Systmet har nu uppdaterats med alla nya taxor för 2017.	2016-11-10
Utbetalning	På grund av sen inkommen besöksinformation, sker utbetalningen först i slutet av augusti.	2016-07-17

© 2016 - NitCore

Här har en del information samlats för att underlätta arbetet för vårdgivaren. Nedan beskrivs vad varje ruta innehåller.

Senaste registrerade besöksunderlag

I denna ruta har man en enkel översikt över alla besök som har skickats in och som är validerade mot befolkningsregister.

Man ser dels vilken besöken avser, samt antal och vad det ger i netto. Vidare ser man en status för alla ingående besök.

Om vårdgivaren redan har godkänt besöken, ser man status över handläggarens arbete.

Senaste registrerade besöksunderlag

Period: 2016-02-05 - 2016-10-04

Antal besök: 36 **Netto:** 4.545,80 kr

Status: Ej godkänd av vårdgivare

[Registrera vård](#)

På så sätt kan man lätt ha koll på hur långt sista aktuella ärendet har kommit i processen.

Avtal och takinformation

Avtal och tak	
Test Testson AB (1942)	
Årsumma:	264.484,00 kr , tak 1 nått !
Taknivå 1:	100.000,00 kr
Taknivå 2:	400.000,00 kr

Denna ruta innehåller en del information kring avtalet. Dels ser man vad bolaget heter samt även avtalskoden som är en unik identifikation. Vidare syns årssumma som visar hur mycket man har fått utbetalt under innevarande år. Förutom det visas även gällande värde för tak1 och tak2 för den aktuella vårdgivarspecialitet som avtalet har. Årsumman byter färg baserat på om man har nått tak1 eller

tak2. Om man inte har nått något tak alls så är det bara svart text, annars gulmarkeras beloppet med texten tak 1 nått om man har nått tak1 eller rödmarkeras om man har nått tak2 med texten tak 2 nått.

kontaktinformation

Kontakt
Region Jämtland Härjedalen Köpmangatan 21 831 29 Östersund T:+46-(0)63-123456

Information kring hur man kan nå ansvariga handläggare eller annan personal som kan svara på frågor gällande systemet.

Nyheter och information

Nyheter och information		
Rubrik	Ingress	Datum
Nationella taxan 2017	Systemet har nu uppdaterats med alla nya taxor för 2017.	2016-11-10
Utbetalning	På grund av sen inkommen besöksinformation, sker utbetalningen först i slutet av augusti.	2016-07-17

Om handläggarna vill visa information för en specifik vårdgivare, visas det i denna ruta. Här samlas alla nyheter och information som är riktade mot den specifika vårdgivaren.

Utbetalningsunderlag

Utbetalningsunderlag						
Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson						
Aktuellt besöksunderlag att godkänna						
Avtalskod	Period	Antal besök	Belopp	Hantering		
1942 - Test Testson AB	2016-02-05 - 2016-10-04	36	4.545,80 kr		Detalj	
Tidigare godkända besöksunderlag						
Avtalskod	Period	Antal besök	Belopp	Status	Innehåll	
1942 - Test Testson AB	2015-11-05 - 2015-11-09	3	429,00 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2015-09-01 - 2015-10-01	22	2.167,80 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2015-05-05 - 2015-10-12	27	2.075,80 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2015-05-05 - 2015-10-12	27	2.075,80 kr		Detalj	
Tidigare godkända justeringsunderlag						
Avtalskod	Period	Beskrivning	Belopp	Status	Innehåll	
1942 - Test Testson AB	2016-04-27		-990,00 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2016-04-30		1.000,00 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2016-04-30		500,00 kr		Detalj	
1942 - Test Testson AB	2016-04-30		300,00 kr		Detalj	

Utbetalningsunderlag är en sida där alla ärenden samlas. Här finns både aktuella besök som väntar på att godkännas av vårdgivaren, samt även alla ärenden där vårdgivaren har godkänt och väntar på handläggaren. Denna process kan man övervaka med olika status flaggor. Nedan beskrivs varje ruta mer utförligt.

Avtalsinformation

Utbetalningsunderlag	
Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson	

Högst upp på utbetalningsunderlagssidan visas en del information kring avtalet. Bland annat bolagsnamn, avtalskod, vårdgivarspecialitet samt vem firmatecknaren är.

Aktuella besöksunderlag att godkänna

Aktuellt besöksunderlag att godkänna					
Avtalskod	Period	Antal besök	Belopp	Hantering	
1942 - Test Testson AB	2016-02-05 - 2016-10-04	36	4.545,80 kr	Godkän	Detalj

Denna ruta visar alla besök som man har laddat upp i systemet men som man ännu inte har godkänt som vårdgivare. Man ser avtalskod, bolagsnamn, periodspan över alla ingående besök, totalt antal besök samt nettobelopp som besöken kommer att generera. Här har man möjlighet att godkänna alla ingående besök genom att trycka på den gröna ”Godkänn”-knappen. Dessutom kan man granska alla ingående besök genom att trycka på länken ”Detalj”. Vid godkännande görs ärendet med alla ingående besök tillgänglig för handläggaren.

Tidigare godkända besöksunderlag

Tidigare godkända besöksunderlag							
Avtalskod	Period	Antal besök	Belopp	Status			Innehåll
1942 - Test Testson AB	2015-11-05 - 2015-11-09	3	429,00 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj
1942 - Test Testson AB	2015-09-01 - 2015-10-01	22	2.167,80 kr	Godkänd	Granskad		Detalj
1942 - Test Testson AB	2015-05-05 - 2015-10-12	27	2.075,80 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj
1942 - Test Testson AB	2015-05-05 - 2015-10-12	27	2.075,80 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj

Lista över alla tidigare ärenden med besöksunderlag som har godkänts av vårdgivaren. Det som presenteras är avtalskod, bolagsnamn, period över alla ingående besök per ärende, antal besök per ärende samt nettobeloppet. Dessutom kan man se hur långt varje ärende har kommit i processen. Förutom det kan man vid behov se alla ingående besök per ärende genom att trycka på länken ”Detalj”.

Tidigare godkända justeringar

Tidigare godkända justeringsunderlag							
Avtalskod	Period	Beskrivning	Belopp	Status			Innehåll
1942 - Test Testson AB	2016-04-27	Kommentar	-990,00 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj
1942 - Test Testson AB	2016-04-30	Kommentar	1.000,00 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj
1942 - Test Testson AB	2016-04-30	Kommentar	500,00 kr	Godkänd	Granskad		Detalj
1942 - Test Testson AB	2016-04-30	Kommentar	300,00 kr	Godkänd	Granskad	Attesterad	Detalj

Ibland kan det behövas att göra en del manuella justeringar av utbetalningarna. Detta görs genom justeringar. Justeringar fungerar som vanliga besöksärenden. Dessa följer samma process och hanteras av handläggaren. Vårdgivaren kan följa processen genom att titta på listan ovan. Den information som visas är avtalskod, bolagsnamn, datum då justeringen skapades, en beskrivning, nettobelopp, samt process översikt. Vidare kan man klicka på ”Detalj” länken för att se mer information kring justeringen.

Detaljöversikt för ärenden

Utbetalningsunderlag - vårdgivarinformation

Test Testson AB (1942), 2015-11-05 - 2015-11-09, Sjukgymnastik b (22), bg (5237-6924)

Detaljerad information kring ärende

Godkänd	Ja, 2015-11-16 - (Homer Simpson)
Granskad	Ja, 2015-11-16 - (System Admin)
Attesterad	Nej

Besökssummering

Antal besök: 4	Antal frikort: 1
Patientavgift: 800,00 kr	Delbelopp: 0,00 kr Milersättning: 0,00 kr
Brutto: 1 372,00 kr	Netto: 572,00 kr

Besökssummering per åtgärd och avgiftstyp samt vårdgivare/vikarie

Total
Ordinarie vårdgivare
Vikarie

#	Åtgärd	Frikort	Antal besök	Patientavgift	Delbelopp	Reseersättning	Brutto	Netto
1	02 - Normalt arvode	Ja	1	200,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
2	02 - Normalt arvode	Nej	3	600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 029,00 kr	429,00 kr
Totalt:			4	800,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 372,00 kr	572,00 kr

Besöksrader

#	Personnummer	Besöksdatum	Åtgärd	Avgiftstyp	Patientavgift	Delbelopp	Resa KM	Reseersättning	Brutto	Netto
1	191212121212	2015-11-05	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
2	191212121212	2015-11-06	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
3	191212121212	2015-11-09	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
4	191212121212	2015-11-09	02	F	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr

[<< Tillbaka till listan](#)

Alla ärenden i utbetalningsunderlag har en länk till en detalj sida som leder till denna bild. Här presenteras utförligt information kring hela ärendet. Bland annat avtalsinformation, processhantering, besökssummering, diverse besöksgrupperingar, samt alla ingående besöksrader. Nedanför beskrivs varje ruta mer detaljerat.

Vårdgivarinformation

Utbetalningsunderlag - vårdgivarinformation

Test Testson AB (1942), 2015-11-05 - 2015-11-09, Sjukgymnastik b (22), bg (5237-6924)

I denna ruta presenteras bolagsnamn och avtalskod följt av den period som besöken i detta ärende spänner över. Vidare visas vilket vårdgivarspecialitet avtalet har samt på vilket sätt pengarna för detta ärende ska betalas ut. Alltså utbetalningssätt, exempel viss bankgiro med respektive nummer.

Information kring ärendet

Detaljerad information kring ärende	
Godkänd	Ja, 2015-11-15 - (Test Testson)
Granskad	Ja, 2016-07-17 - (System Admin)
Attesterad	Nej, -----

Här presenteras hur långt ärendet har kommit i processen mot betalning, samt av vem och vid vilken datum varje moment ägde rum.

Besökssummering

Besökssummering		
Antal besök: 4	Antal frikort: 1	
Patientavgift: 800,00 kr	Delbelopp: 0,00 kr	Milersättning: 0,00 kr
Brutto: 1.372,00 kr	Netto: 572,00 kr	

Diverse summeringar kring de ingående besöken i ärendet presenteras i denna ruta.

Gruppering av alla ingående besöken i ärendet på vårdgivare/vikarie samt åtgärd och avgiftstyp

Besökssummering per åtgärd och avgiftstyp samt vårdgivare/vikarie								
Total		Ordinarie vårdgivare	Vikarie					
#	Åtgärd	Frikort	Antal besök	Patientavgift	Delbelopp	Reseersättning	Brutto	Netto
1	02 - Normalt arvode	Ja	1	200,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
2	02 - Normalt arvode	Nej	3	600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1.029,00 kr	429,00 kr
Totalt:			4	800,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1.372,00 kr	572,00 kr

Rutan innehåller 3 olika flikar. Flik 1 innehåller gruppering över alla besöken per åtgärd och avgiftstyp. Flik 2 innehåller samma gruppering men enbart för alla besök hos den ordinarie vårdgivaren. Flik 3 visar också samma gruppering fast enbart för besök hos eventuell vikarie. Avgiftstyp innebär om det är frikortsbesök eller ej.

Besöksrader

Besöksrader										
#	Personnummer	Besöksdatum	Åtgärd	Avgiftstyp	Patientavgift	Delbelopp	Resa KM	Reseersättning	Brutto	Netto
1	191212121212	2015-11-05	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
2	191212121212	2015-11-06	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
3	191212121212	2015-11-09	02	N	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr
4	191212121212	2015-11-09	02	F	200,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00 kr	343,00 kr	143,00 kr

Alla ingående besöken i ärendet presenteras i denna ruta utan några grupperingar eller filtreringar.

Detaljöversikt för justering

Utbetalningsunderlag - vårdgivarinformation											
Test Testson AB (1942), 2016-01-26 - 2016-01-26, Sjukgymnastik b (22), bg (5237-6924)											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Detaljerad information kring ärende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Godkänd</td> <td>Ja, 2016-01-28 - (Test Testson)</td> </tr> <tr> <td>Granskad</td> <td>Ja, 2016-02-03 - (System Admin)</td> </tr> <tr> <td>Attesterad</td> <td>Nej</td> </tr> </tbody> </table>			Detaljerad information kring ärende		Godkänd	Ja, 2016-01-28 - (Test Testson)	Granskad	Ja, 2016-02-03 - (System Admin)	Attesterad	Nej	
Detaljerad information kring ärende											
Godkänd	Ja, 2016-01-28 - (Test Testson)										
Granskad	Ja, 2016-02-03 - (System Admin)										
Attesterad	Nej										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Justeringsinformation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Belopp: -990,00 kr</td> <td>Påverkar tak för: 2015</td> <td>Registreringsdatum: 2016-01-26</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Beskrivning: Felregistrering av 3 besök under december 2015. Dessa måste nu betalas tillbaka genom justering</td> </tr> </tbody> </table>			Justeringsinformation			Belopp: -990,00 kr	Påverkar tak för: 2015	Registreringsdatum: 2016-01-26	Beskrivning: Felregistrering av 3 besök under december 2015. Dessa måste nu betalas tillbaka genom justering		
Justeringsinformation											
Belopp: -990,00 kr	Påverkar tak för: 2015	Registreringsdatum: 2016-01-26									
Beskrivning: Felregistrering av 3 besök under december 2015. Dessa måste nu betalas tillbaka genom justering											

Alla justeringar i utbetalningsunderlag har en länk till en detalj sida som leder till denna bild. Här presenteras utförligt information kring hela ärendet. Bland annat avtalsinformation, processhantering samt en del information kring själva justeringen. Nedanför beskrivs varje ruta mer detaljerat.

Vårdgivarinformation

Utbetalningsunderlag - vårdgivarinformation
Test Testson AB (1942), 2016-01-26 - 2016-01-26, Sjukgymnastik b (22), bg (5237-6924)

I denna ruta presenteras bolagsnamn och avtalskod följt av den period som besöken i detta ärende spänner över. Vidare visas vilket vårdgivarspecialitet avtalet har samt på vilket sätt pengarna för detta ärende ska betalas ut. Alltså utbetalningssätt, exempel viss bankgiro med respektive nummer.

Information kring ärendet

Detaljerad information kring ärende	
Godkänd	Ja, 2016-01-28 - (Test Testson)
Granskad	Ja, 2016-02-03 - (System Admin)
Attesterad	Nej

Här presenteras hur långt ärendet har kommit i processen mot betalning, samt av vem och vid vilken datum varje moment ägde rum.

Justeringsinformation

Justeringsinformation		
Belopp: -990,00 kr	Påverkar tak för: 2015	Registreringsdatum: 2016-01-26
Beskrivning: Felregistrering av 3 besök under december 2015. Dessa måste nu betalas tillbaka genom justering		

Diverse information kring justeringen presenteras i denna ruta. Bland annat belopp, registreringsdatum samt beskrivning.

Registrera vård

Ladda upp fil / registrera manuellt besök

Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson

Manuellt besök

[<< Tillbaka till startsidan](#)

Genom att på första sidan som vårdgivare klicka på knappen ”Registrera vård” kommer man till sidan som presenteras i bilden ovan. Härifrån kan man antingen ladda upp en Visit-fil eller klicka på länken till höger för att registrera manuellt besök. Man ser även tydligt på denna sida vilket bolag samt avtalskod man registrerar besöken för, samt vilken vårdgivarspecialitet som ska gälla för alla besöken. Dessutom ser man vem firmatecknaren är.

Manuell registrering av besök

Manuellt registrering av besök

Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson
Ladda upp fil

Besöksdatum	<input type="text" value="2017-01-03"/>
Hembesök (km)	<input type="text" value="0"/>
Avgiftstyp	<input type="text" value="-Välj avgiftstyp-"/> ▼
Vikarie	<input type="text" value="-Välj vikarie-"/> ▼
Åtgärd	<input type="text" value="-Välj åtgärd-"/> ▼

Svensk personnummr anges med 12 siffror i formatet ååååmmddnnnn utan bindestreck. Annars anges en identifikation för individen. Personnummer/identifikation slås mot befolkningsregister. Om man får träff, registreras besöket. Om man inte får träff, skickas man vidare till steg 2 för att registrera ytterligare information kring individen

Personnummer	<input type="text" value="Ange identifikationsnummer"/>
---------------------	---

[<< Tillbaka till startsidan](#)

När man klickar på länken ”Manuell besök” kommer man till denna sida. Här ser man en del information kring avtalet och vilken vårdgivarspecialitet som gäller för avtalet.

Man fyller i formuläret genom att ange besöksdatum, antal kilometer man eventuellt har fått köra, avgiftstyp, eventuellt delbelopp för att komma upp till frikort, val av vikarie, detta om besöket inte gjordes hos den ordinarie vårdgivaren som står för avtalet, åtgärd samt personnummer. För att ange delbelopp måste man välja Besök frikort som avgiftstyp. Då visas rutan för delbelopp.

Alla värden valideras och personnumret slås mot ett centralt befolkningsregister. Om man får träff i registret, sparas besöket och hamnar bland andra besök i utbetalningsunderlaget. Däremot om personnumret är felaktigt, eller man inte får träff i befolkningsregister sparas inte besöket automatiskt utan man skickas vidare till steg 2 för en del kompletterande information. Därefter skickas besöket automatiskt till handläggaren för validering. Efter valideringen hamnar besöket bland andra besök i utbetalningsunderlaget.

Felaktigt personnummer eller ingen träff i befolkningsregister kan bero på flera saker:

Felskrivning, asylsökande, individ med reservnummer eller LMA nummer, utomlands patient som inte har ett svensk personnummer.

Manuell registrering av besök steg 2 – ej folkbokförda i Sverige

Manuellt registrering av besök (steg 2) - ej folkbokförda i Sverige

Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson

Personnummer	<input type="text" value="1912121212"/>
Ålder	<input type="text" value="104"/>
Förnamn	<input type="text" value="Tolvan"/>
Efternamn	<input type="text" value="Tolvson"/>
Adress	<input type="text" value="Kungsgatan 31"/>
Postnummer	<input type="text" value="65230"/>
Ort	<input type="text" value="Östersund"/>
Utlandskod	<input type="text" value="9902 - Ej i Sverige folkbokförd - Med"/>
Land	<input type="text" value="Frankrike (FR)"/>

Registrera

[<< Tillbaka till steg1](#)

Individer som man inte får träff på i befolkningsregistret, eller har på något sätt felaktigt personnummer, skickas vidare till denna sida. Här ser man en del information kring avtalet och vilken vårdgivarspecialitet som gäller för avtalet vidare ska man komplettera med en del information och sedan spara ner besöket. Besöket skickas då till handläggaren för validering som sedan efter godkännande hamnar bland alla andra besök i utbetalningsunderlaget.

Den information som man ska ange är ålder om man inte har kunnat fastställa ålder från personnumret man har angett, förnamn, efternamn, adress, postnummer, ort, utlandskod samt land.

Uppladdning av Visitfil

Ladda upp fil / registrera manuellt besök

Test Testson AB (1942) - Sjukgymnastik b (22) - Test Testson

Browse...
Upload
Manuellt besök

#	Personnummer	Besöksdatum	Åtgärdskod	Patinetavgift	Status
1	199501012380	2015-04-01	973	F	❌
2	199501022389	2016-09-01	2202	F	✅
3	199501031372	2016-09-01	2202	F	✅
4	199501178819	2015-10-01	808	F	❌
5	199601171649	2016-09-01	2111	F	❌
6	199601173033	2015-10-01	2112	N	❌
7	199601212385	2016-09-01	808	N	✅
8	199601242382	2015-00-91	2202	F	❌
9	199601255541	2016-09-01	2202	N	✅
10	199701142383	2016-09-09	0102	N	❌
11	199701255847	2016-09-01	2202	N	✅
12	199701288004	2015-07-01	808	F	❌
13	199701302383	2015-06-01	808	N	❌
14	199702132391	2016-09-01	808	N	✅
15	199802122383	2016-09-01	808	N	✅
16	199802122391	2016-09-01	808	N	✅
17	199802172388	2016-09-01	808	N	✅
18	199802222399	2016-09-01	808	N	✅
19	199803302398	2016-09-01	808	N	✅
20	199803312389	2015-10-02	808	N	❌
21	19980332385	2016-09-01	808	N	✅

Unika korrekta besök

Valideras mot befolkningsregister inom 2 timmar

#	Åtgärdskod	Antal	Frikort
1	2202	3	J
2	808	18	N
3	2202	3	N
4	808	1	J
Totalt :		25	4

Registrera besöken

Efter registrering slås ovanstående besök mot befolkningsregister för validering. SMS kommer att skickas till den registrerade mobilnumret när valideringarna är klara (oftast inom 2 timmar). Besök som inte valideras automatisk kommer att hanteras manuellt av handläggaren.

Antal felaktiga besök **12**
 Besöken kommer att hoppas över

Om man vid registrering av vård, väljer att ladda upp en Visitfil skickas man vidare till denna sida, där man ser innehållet i filen samt en del summeringar/grupperingar och statusflaggor per besöksrad. De ingående delarna beskrivs mer detaljerat nedan.

Besöksrader i den uppladdade Visitfilen

#	Personnummer	Besöksdatum	Åtgärdskod	Patinetavgift	Status
1	199501012380	2015-04-01	973	F	
2	199501022389	2016-09-01	2202	F	
3	199501031372	2016-09-01	2202	F	
4	199501178819	2015-10-01	808	F	
5	199601171649	2016-09-01	2111	F	
6	199601173033	2015-10-01	2112	N	
7	199601212385	2016-09-01	808	N	
8	199601242382	2015-00-91	2202	F	
9	199601255541	2016-09-01	2202	N	
10	199701142383	2016-09-09	0102	N	
11	199701255847	2016-09-01	2202	N	
12	199701288004	2015-07-01	808	F	

Listan kommer att innehålla alla rader i Visitfilen. De viktigaste delarna av varje besöksrad presenteras, såsom personnummer, Besöksdatum, åtgärdskod samt patientavgift. Varje rad valideras genom att alla ingående element på raden kontrolleras. Om det visar sig att det är något fel på en specifik rad, rödmarkeras raden och det visas en röd tumme som pekar nedåt. Om man går med muspekaren på den röda tummen får man en kort beskrivning till varför besöksraden inte är korrekt. Besöksrader som blir rödmarkerade kommer att hoppas över helt. Vårdgivaren kan antingen åtgärda felet i sitt eget system och ta ut en annan fil med de rättade besöksraderna och ladda upp, eller välja att registrera de felaktiga besöken genom manuellt besöksregistrering.

Felaktigt personnummer leder inte till att besöket blir rödmarkerat, detta då det kan röra sig om felskrivning, asylsökande, individ med reservnummer eller LMA nummer, utomlandspatient som inte har ett svenskt personnummer. Dessa blir gulmarkerade ifall det inte är något annat som är fel på respektive rad.

Det är inte enbart rena felaktigheter av besöksinformationen som leder till att en rad kan rödmarkeras, utan det kan även vara så att besöket har sedan tidigare registrerats i systemet, eller att besöket förekommer mer än en gång i filen.

De besök som går igenom valideringen och inte har några problem, blir gulmarkerade och det visas en grön tumme som pekar uppåt. De gulmarkerade besöken registreras i systemet och väntar på att kunna valideras mot befolkningsregister. De som blir godkända efter slagning mot befolkningsregister sparas och kommer att hamna bland alla andra besök i utbetalningsregistret. Resterande som man inte får träff på i befolkningsregister, hamnar hos handläggaren för manuell kontroll. Efter godkännande av handläggaren, hamnar även dessa besök i utbetalningsunderlagslistan.

Unika korrekta besök

Unika korrekta besök
 Valideras mot befolkningsregister inom 2 timmar

#	Åtgärdskod	Antal	Frikort
1	2202	3	J
2	808	18	N
3	2202	3	N
4	808	1	J
Totalt :		25	4

Efter registrering slås ovanstående besök mot befolkningsregister för validering. SMS kommer att skickas till den registrerade mobilnumret när valideringarna är klara (oftast inom 2 timmar). Besök som inte valideras automatisk kommer att hanteras manuellt av handläggaren.

Antal felaktiga besök **12**
 Besöken kommer att hoppas över

I denna ruta ser man en uppsummering av alla korrekta besöksrader. Det vill säga alla besöksrader som har gulmarkerats. Dessa är grupperade per åtgärdskod och frikort. De besök som har rödmarkerats innehåller fel och kommer inte att kunna registreras i systemet. Man ser en summa av alla rader i rutan ovan. Om man väljer att registrera besöken, sparas dessa i systemet i väntan på validering mot ett befolkningsregister. Efter valideringen hamnar de som fick träff hos befolkningsregister i utbetalningsunderlagslistan och resterande hamnar hos handläggaren för kontroll. Efter handläggarens godkännande hamnar även dessa besök bland besöken i utbetalningsunderlag.